TC
EDİRNE VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS İSGB MODÜLÜ
KURUM ACİL DURUM İŞLEMLERİ
VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİ REHBERİ

Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü – İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)
Çavuşbey mah., Hükümet Caddesi, No:4, 22020 Edirne
http://edirneisg.meb.gov.tr/ e-posta: isguvenligi22@meb.gov.tr

Değerli Yönetici;

Güvenli geleceğimizin teminatı öğrencilerimizin, çalışan ve ziyaretçilerimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, bina ve eklentilerde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarımızda, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/16 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda yürütülen İSG hizmetleri; okullarımızda, yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirleri kapsamaktadır.

Bakanlığımız iş sağlığı ve güvenliği politikalarının hedefleri doğrultusunda, İSG hizmetlerinin; verimli, sürdürülebilir, veri ve bilgilerin güncel kayıtlarının tutulması ile bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla izlenebilir ve yönetilebilir bir biçimde, MEBBİS yazılımı ile bütünleşik İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) modülü oluşturulmuş, İSG iş ve işlemleri modül üzerinden elektronik ortamda yönetilmektedir.

Okul ve Kurumlarımızın acil durumlarının, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belirlenmesi ve olumsuz etkilerinin azaltılması, önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerinin alınması, acil durum ekiplerinde görevlendirilecek kişilerin eğitilerek yetkinliklerinin üst seviyeye çıkarılması, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin kayıt altına alınması, planlı bir biçimde koordinasyon ve işbirliği içinde yönetilmesi amacıyla MEBBİS İSGB modülü "Kurum Acil Durum İşlemleri" ekranı bilgi girişine açılmıştır.

Söz konusu veri girişlerinde herhangi bir sorunla karşılaşılmaması için, Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından bu rehber hazırlanmıştır. Okul veya Kurumunuzun bulunduğu coğrafi bölge, iklim özellikleri, çevre koşulları, kullanılan ekipman ve kimyasal maddelerin tehlike ve risklerini belirleyerek, yaşanabilecek muhtemel acil durumların belirlenmesi gerekmektedir.

Okulunuzda meydana gelebilecek acil durumların her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bunlara ilişkin bilgiler ile acil durum ekipleri, tatbikat raporu ve tahliye planlarına ait veri girişlerinin okul/kurum İşveren/İşveren Vekilinin koordinasyonunda yapılmalıdır. Okul/Kurumların, girilen verilere göre; Acil Durum Planı, Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi ile Yangın Düzenleme Talimatını hazırlamaları ve modülden alınan çıktılarla birlikte oluşturulan "Acil Durum Planı" nın imzalanmış bir nüshasının işverenlerince okul ve kurumlarda bulunan "İSG Desimal Dosyalama ve Dokümantasyon Sistemi" 08 nolu Acil Durum Faaliyetleri Klasöründe bulundurulması gerekmektedir.

Değerli Okul/Kurum Yöneticimiz, veri girişlerinde aksaklıklar veya tereddüt edilen hususların bulunması durumunda İlçe Okul/Kurumların İlçe İSG Büroları ile işbirliği yapmaları, giderilemeyen aksaklık ve tereddüt edilen hususların İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bildiriniz.

Sağlıklı ve Güvenli Günler Dileriz…

Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

1.Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi:

Öncelikle, bir sonraki adımlarda bulunan Ekip Bilgi Girişlerini yapınız. Sivil Savunma Ekiplerinde belirlediğiniz çalışanları, tablo üzerinde bulunan açıklamalar doğrultusunda giriniz. Ekip Başkanı olarak girdiğiniz çalışanları bu sayfada bulunan "Kurum Destek Elemanı" satırına giriniz.

Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi Bilgi Girişi

Görevi	Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	Sorumluluk Alanı	İrtibat Bilgisi
Ekip Başkan	Esra [redacted]	[redacted]	Hizmet Binası Geneli	[redacted]
Ekip Başkan	Dinçer [redacted]	[redacted]	2.Normal Kat	[redacted]
Üye	Serpil [redacted]	[redacted]	Giriş-Bodrum Kat-Arşiv	[redacted]
Uye	Hatice [redacted]	[redacted]	1.Normal Kat	[redacted]
Üye	Yüksel [redacted]	[redacted]	Zemin Kat-Garaj-Arşiv	[redacted]
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				

(Sivil Savunma Koruma Ekibi Üyeleri)

Kurtarma Ekibi Bilgi Girişi

Görevi	Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	Sorumluluk Alanı	İrtibat Bilgisi
Ekip Başkan	Hakan [redacted]	[redacted]	Hizmet Binası Geneli	[redacted]
Ekip Başkan	Doğan [redacted]	[redacted]	1.Normal Kat	[redacted]
Üye	Cevat [redacted]	[redacted]	2.Normal Kat	[redacted]
Üye	Altay [redacted]	[redacted]	Zemin Kat-Garaj-Arşiv	[redacted]
Üye	Yunus [redacted]	[redacted]	Giriş-Bodrum Kat-Arşiv	[redacted]
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				

(Sivil Savunma Arama Kurtarma ve Tahliye Ekibi Üyeleri)

Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi Bilgi Girişi

Görevi	Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	Sorumluluk Alanı	İrtibat Bilgisi
Ekip Başkan	Mustafa [redacted]	[redacted]	Hizmet Binası Geneli	[redacted]
Ekip Başkan	Halil [redacted]	[redacted]	2.Normal Kat	[redacted]
Üye	Ufuk [redacted]	[redacted]	Giriş-Bodrum Kat-Arşiv	[redacted]
Üye	Halit [redacted]	[redacted]	Bodrum Kat-Garaj-Arşiv	[redacted]
Üye	Okan [redacted]	[redacted]	Zemin Kat-Garaj-Arşiv	[redacted]
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				

(Sivil Savunma
İtfaiye Servisi veya Söndürme Ekibi Üyeleri)

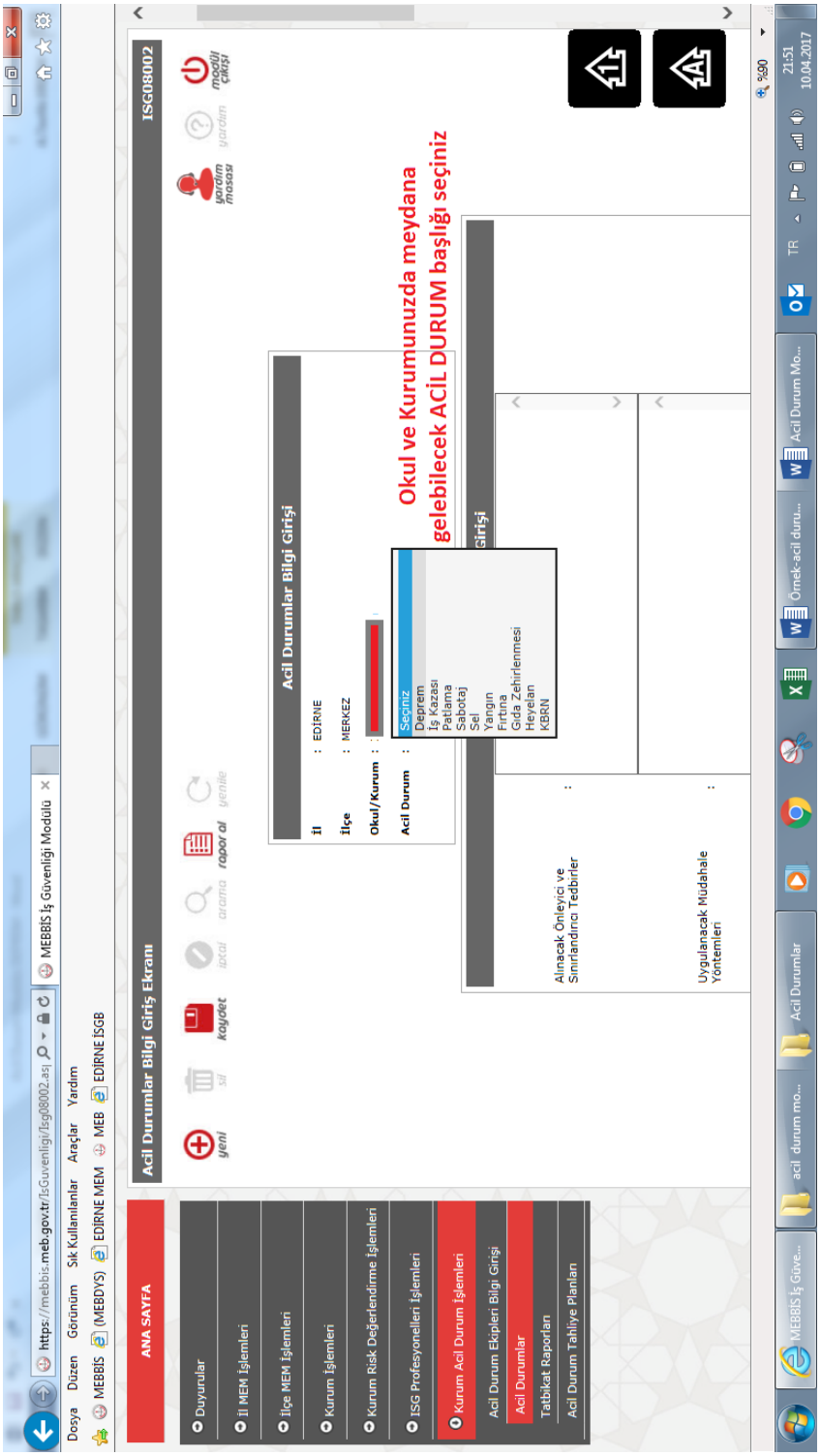
İlk Yardım Ekibi Bilgi Girişi

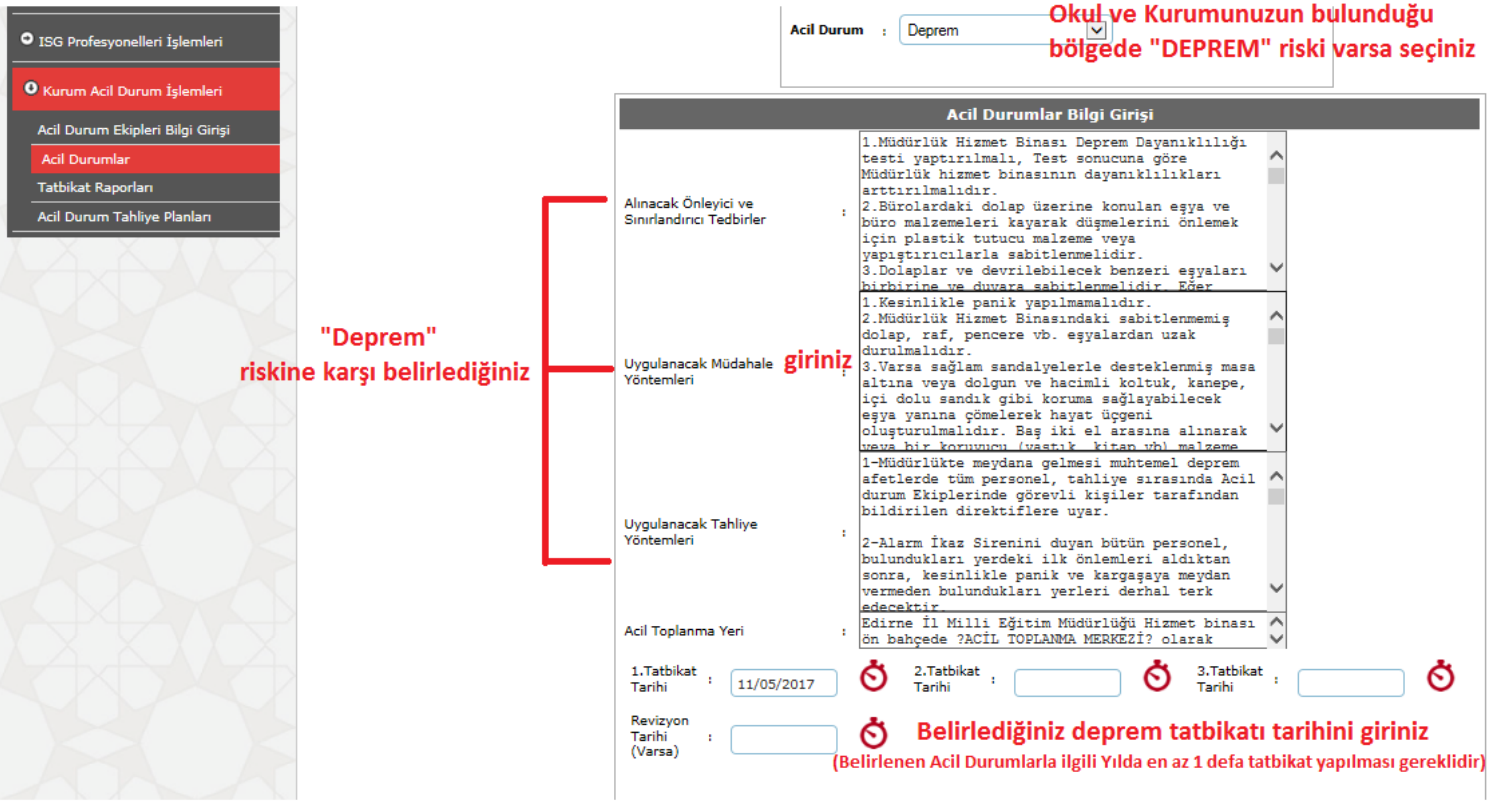
Görevi	Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	Sorumluluk Alanı	İrtibat Bilgisi
Ekip Başkan	Gökçen [redacted]	[redacted]	Hizmet Binası Geneli	[redacted]
Ekip Başkan	M.Emre [redacted]	[redacted]	1.Normal Kat	[redacted]
Üye	Nebahat [redacted]	[redacted]	2.Normal Kat	[redacted]
Üye	Sümeyye [redacted]	[redacted]	Zemin Kat-Garaj-Arşiv	5 [redacted]
Üye	Gülten [redacted]	[redacted]	Giriş-Bodrum Kat-Arşiv	5 [redacted]
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				
Seçiniz				

(Sivil Savunma İlkyardım Ekibi Üyeleri)

2.Acil Durum:

Okul ve kurumlar bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi şartları ile bina durumu, kullanılan ekipman, tehlikeli maddeler, çevre, daha önce meydana gelen acil durumları inceleyerek, kendilerine özel Acil Durum başlıklarına uygun giriş yapacaklar. Seçilen Acil Durumlara karşı okulunuzda belirlenen tedbirler ve önlemler yazılacak. Okulunuz, sistemde bulunan Acil Durumların tehlikesi altında bulunmuyorsa, o başlık açılmayacak. Örnek: “SEL” tehlikesi altında bulunmayan okul “SEL” başlığı açmayacak.




ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Deprem
Okul ve Kurumunuzun bulunduğu bölgede "DEPREM" riski varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1.Müdürlük Hizmet Binası Deprem Dayanıklılığı testi yaptırılmalı, Test sonucuna göre Müdürlük hizmet binasının dayanıklılıkları arttırılmalıdır.
2.Bürolardaki dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenmelidir.
3.Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları
"Deprem" riskine karşı belirlediğiniz
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri : giriniz
1.Kesinlikle panik yapılmamalıdır.
2.Müdürlük Hizmet Binasındaki sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalıdır.
3.Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepe, içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
1-Müdürlükte meydana gelmesi muhtemel deprem afetlerde tüm personel, tahliye sırasında Acil durum Ekiplerinde görevli kişiler tarafından bildirilen direktiflere uyar.
2-Alarm İkaz Sirenini duyan bütün personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra, kesinlikle panik ve kargaşaya meydan vermeden bulundukları yerleri derhal terk edecektir.
Acil Toplanma Yeri :
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası ön bahçede ?ACİL TOPLANMA MERKEZİ? olarak
1.Tatbikat Tarihi : 11/05/2017
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
Belirlediğiniz deprem tatbikatı tarihini giriniz
(Belirlenen Acil Durumlarla ilgili Yılda en az 1 defa tatbikat yapılması gereklidir)

Acil Durum : DEPREM

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1-Müdürlük Hizmet Binası Deprem Dayanıklılığı testi yaptırılmalıdır.

2-Sınıf, bürolarda bulunan dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenmelidir.

3-Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyalar birbirine ve duvara sabitlenmelidir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulmalıdır.

4-Sınıf, büro, laboratuvar vb. içinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanmalı.

5-Okul/Kurumda bulunan klimalar, ısıtıcılar, çerçeveler sağlam malzemelerle duvara veya yere sabitlenmelidir. Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar bulundukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılmalıdır.

6-Zehirli, patlayıcı, LPG tüpü, temizlik maddeleri, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenmeli ve kırılmayacak bir şekilde depolanmalıdır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulmalıdır. Raflarda bulundurulan bu tür malzemelerin önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesneler ve şişeler, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilmelidir.

7-Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortalarını otomatik hale getirilmelidir.

8-Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılmalı, bu yollar işaretlemeli, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılmalıdır.

9-Bina acil çıkış kapıları hiçbir zaman kilitli tutulmayacaktır. Acil çıkış yolları aydınlatılmalıdır.

10-Okulda bulunan gizli ve önemli evraklar su geçirmeyecek bir şekilde saklanmalıdır.

11-Müdürlükteki yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımları yapılmalıdır. Bu cihazlar; kolayca ulaşılabilecek bir yerde tutulmalıdır. Yeri herkes tarafından bilinmelidir. Duvara sıkıca sabitlenmelidir. Her yıl ilgili firma tarafından bakımı yapılmalıdır. Bir kez kullanıldıktan sonra mutlaka tekrar doldurulmalıdır.

12-Okulda bulunan asansörlerin kapılarına "Deprem Sırasında Kullanılmaz" levhası asılmalıdır.

13-Olası deprem afetlerinde görev alacak acil durum ekipleri oluşturulmalıdır ve ekipler periyodik olarak eğitimden geçirilmelidir.

14-Müdürlük tüm çalışanlarına deprem eğitimi verilmelidir.

15-Müdürlükteki Tüm bireylerin katılımı ile yılda en az bir defa deprem tatbikatı yapılmalıdır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

1-Kesinlikle panik yapılmamalıdır.

2-Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalıdır.

3-Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli eşya ve içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.

Güvenli bir yer bulup, diz üstü **ÇÖK**
Başını ve enseni koruyacak şekilde **KAPAN**
Düşmemek için sabit bir yere **TUTUN**
Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.

4-Kesinlikle pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.

5-Kesinlikle engelli asansör kullanılmamalıdır.

6-Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.

7-Deprem anında hizmet binasındaki elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.

8-Okulda bulunan mutfak ve çay ocağındaki, ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalıdır.

9-Garajda, Arşivde, Depolardaki raflardan dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.

10-Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalı, varsa ısıtıcılar söndürülmelidir.

11-Pencerelerden ve camdan yapılmış eşyalardan uzak durulmalıdır.

DEPREM ANINDA AÇIK ALANDAYSANIZ;

12-Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.

13-Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.

14-Okul binası ve çevresindeki toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

15-Sarsıntı sırasında karayolunda seyir halindeyseniz; Bulunduğunuz yer güvenli ise; yolu kapatmadan sağa yanaşıp durulmalıdır. Kontak anahtarı yerinde bırakılıp, pencereler kapalı olarak araç içerisinde beklenmelidir. Sarsıntı durduktan sonra açık alanlara gidilmelidir.

16-Okul ve çevresindeki cadde ve sokakların acil yardım araçları için boş bırakılmalıdır.

KAPALI ALANDAYSANIZ;

17-Önce kendi emniyetinizden emin olun.

18-Sonra çevrenizde yardım edebileceğiniz kimse olup olmadığını kontrol edin.

19-Depremlerden sonra gaz vanasını kapatın. Camları ve kapıları açın. Hemen binayı terk edin.

20-Dökülen tehlikeli maddeleri temizleyin.

21-Yerinden oynayan telefon ahizelerini telefonun üstüne koyun.

22-Tahliye Talimatına ve görevlilerin direktiflerine uyun.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**
1-Okulda meydana gelmesi muhtemel deprem afetlerde tüm personel, tahliye sırasında Acil durum Ekiplerinde görevli kişiler tarafından bildirilen direktiflere uyar. 2-Alarm İkaz Sirenini duyan bütün personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra, kesinlikle panik ve kargaşaya meydan vermeden bulundukları yerleri derhal terk edecektir. 3-Koşmadan acil çıkış yön işaretlerini izleyerek alternatif en güvenli çıkışlardan öncelikle kapılara yakın olanlar olmak üzere telaşlanmadan büroları terk edin. 4-Tahliyeyi yavaşlatmamak için kesinlikle kişisel eşyalarınızı almaya çalışmayın. 5-Tahliye esnasında kesinlikle bağırmayın, koşmayın, amaçsız şekilde etrafta dolaşmayın, görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edin. 6-Tahliye esnasında mümkünse yardım talep eden görevlilere, engellilere ve binayı tanımayan misafirlere yardım edin. 7-Tahliye anında kesinlikle asansörleri kullanmayın. 8-Önceden belirlenmiş ve işaretlenen "Afet ve Acil Durum Toplanma Bölgesi"nde sıra olarak Koruma Ekibinde görevli kişilerin sayım yapmasına yardımcı olun. 9-Kendi can güvenliğiniz için ve çalışmaları engellememek için sakin bir şekilde toplanma bölgesinde bekleyin ve koruma ekibinin direktiflerine uyun. 10-Tahliye işlemlerinin yapılmasından, her katta büroların bulunduğu alandaki en kıdemli Amir ve Kurtarma Ekibinde görevli personel sorumludur. Sorumlunun talimatlarına uyun. 11-Her büyük depremden sonra mutlaka artçı depremler olur. Artçı depremler zaman içerisinde seyrekleşir ve büyüklükleri azalır. Artçı depremler hasarlı binalarda zarara yol açabilir. Bu nedenle sarsıntılar tamamen bitene kadar hasarlı binalara ve müdürlük hizmet binalarına girilmemelidir. Artçı depremler sırasında da ana depremde yapılması gerekenler yapılmalıdır.
✓ **Acil Toplanma Yeri**
……. Müdürlüğü …… binası ….. bahçede "ACİL TOPLANMA MERKEZİ" olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir. …….Müdürlüğü …….. binası çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır. Bu alanda Müdürlüğümüzün koruma ekibi görevini icra edecektir.

ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : İş Kazası
Okul/Kurumunuzda "İş Kazası" riski varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
planlama yapılır.
2. Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.
a) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.
b) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.
c) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
1. Sesli olarak etraftan yardım istenecek, kazazedenin hastalanması veya yaralanması halinde öncelikler 112 acil servisi aranacaktır.
2. Hastanın veya kazazedenin şuurunun yerinde olup olmadığı kontrol edilebilir.
3. Kazayı meydana getiren faktör halen devam etmekte ise, kazazede ile beraber o alandan uzaklaşmak gerekmektedir
4. Temiz hava alabileceği ortam
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
.İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız.
2.Kurtarma ekibine bilgi veriniz.
3.Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, sağlık kuruluşuna götürülmesini sağlayınız.
4.Ağır yaralanmalarda, ambulans çağırılmalı ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırılmalıdır.
Acil Toplanma Yeri :
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Acil Durum Toplanma Merkezi
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
"İş Kazası" riskine karşı belirlediğiniz
giriniz

Acil Durum : **İŞ KAZASI**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1.Tehlikeler belirlendikten sonra riskler analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.

2.Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.

a) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.

b) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.

c) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.

3.Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur

4.Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.

5.Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.

6.Belirlenen risk için kontrol tedbirlerinin hayata geçirilmesinden sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.

7.Risk Değerlendirmesi sonucuna göre düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri uygulanacak.

8.Okulda; öğrenci, çalışanlar, çalışan temsilcileri ve başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar ve bunların işverenleri; işyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile düzeltici ve önleyici tedbirler hakkında bilgilendirilecektir.

9.Okul/Kurumda sağlık ve güvenlik işaretleri ile uyarı ve ikaz levhaları asılacaktır.

10.Okulda İSG panosu hazırlanacaktır.

11.Okulda düşmeye, kaymaya karşı gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.

12.Öğrenci, çalışanlar ve ziyaretçiler için güvenlik talimatları hazırlanacak ve bu kişiler bilgilendirilecektir.

13.Çalışanlara İSG eğitimleri ve yenileme eğitimleri

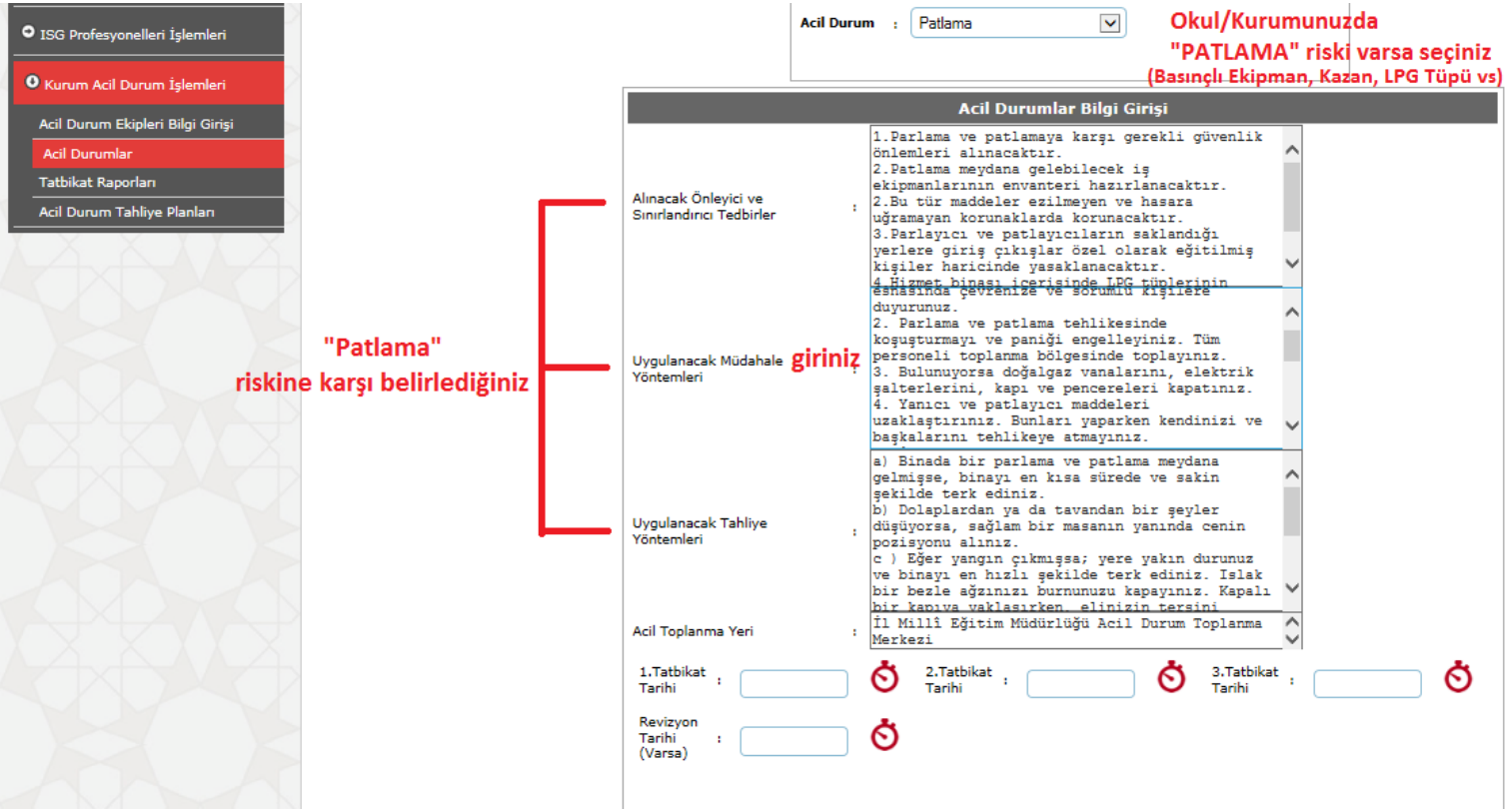
14.Okula dışarıdan hizmet veren firmalardan, yapacakları İSG ortam gözetimi sonucuna göre işe başlamaları istenecektir.

15.Çalışanlara ve/ya öğrencilere, yapılan işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar temin edilecektir.

16.Sürekli ortam gözetimi yapılacaktır.

17.Ramak Kala Olay bildirim noktası oluşturulacaktır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**
1.Sesli olarak etraftan yardım istenecek, kazazedenin hastalanması veya yaralanması halinde öncelikle 112 acil servisi aranacaktır. 2.Hastanın veya kazazedenin şuurunun yerinde olup olmadığı kontrol edilebilir. 3.Kazayı meydana getiren faktör halen devam etmekte ise, kazazede ile beraber o alandan uzaklaşmak gerekmektedir 4.Temiz hava alabileceği ortam oluşturulmalı ve çevredeki kalabalık dağıtılmalıdır 5.Kaza olayı Acil Durum Koordinatörüne, bulunmuyorsa İşveren/İşveren Vekiline bilgi verilecek. 6.Herhangi bir yaralanma olması durumunda derhal İlkyardımcılara haber verilecek. 7.Ani hastalığın veya yaralanmanın oluşu ile ilgili bilgi alınması gerekiyor 8.Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı, maddi kayıp olup olmadığına bakılacak, kaybın mevcut olması durumunda derhal İşveren/İşveren Vekiline haber verilecek 9.İş kazası sonucu herhangi bir ölüm olayının yaşanması durumunda İşveren/İşveren Vekiline haber verilir. 10.Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında Okul İdaresi tarafından kaza yerinde incelemeler yapılır ve kaza tutanağı tutulur, bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli düzeltici faaliyetler belirlenir ve uygulamaya alınır. 11.İş Kazası İşveren Tarafından 3 (Üç) gün içerisinde S.G.K ya bildirilecektir 12.Kaza raporu ve bilgisi İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bildirilecek.
✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**
1.İş kazasına uğrayan personele ilk müdahaleyi yapınız. 2.Kurtarma ve İlkyardım ekibine bilgi veriniz. 3.Yapılan ilk müdahaleden sonra sağlık kontrolü için, sağlık kuruluşuna götürülmesini sağlayınız. 4.Ağır yaralanmalarda, ambulans çağırılmalı ve yaralıyı en kısa zamanda hastaneye ulaştırılmalıdır. ……
✓ **Acil Toplanma Yeri**
……. Müdürlüğü …… binası ….. bahçede “ACİL TOPLANMA MERKEZİ” olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Patlama
Okul/Kurumunuzda "PATLAMA" riski varsa seçiniz (Basınçlı Ekipman, Kazan, LPG Tüpü vs)
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1.Parlama ve patlamaya karşı gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.
2.Patlama meydana gelebilecek iş ekipmanlarının envanteri hazırlanacaktır.
2.Bu tür maddeler ezilmeyen ve hasara uğramayan korunaklarda korunacaktır.
3.Parlayıcı ve patlayıcıların saklandığı yerlere giriş çıkışlar özel olarak eğitilmiş kişiler haricinde yasaklanacaktır.
4.Hizmet binası içerisinde LPG tüplerinin esnasında çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz.
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
2. Parlama ve patlama tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.
3. Bulunuyorsa doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.
4. Yanıcı ve patlayıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
a) Binada bir parlama ve patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakin şekilde terk ediniz.
b) Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız.
c) Eğer yangın çıkmışsa; yere yakın durunuz ve binayı en hızlı şekilde terk ediniz. Islak bir bezle ağzınızı burnunuzu kapayınız. Kapalı bir kapıya yaklaşırken, elinizin tersini
Acil Toplanma Yeri :
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Acil Durum Toplanma Merkezi
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
"Patlama" riskine karşı belirlediğiniz
giriniz

Acil Durum : **PATLAMA**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1.Parlama ve patlamaya karşı gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.

2.Patlama meydana gelebilecek iş ekipmanlarının envanteri hazırlanacaktır.

2.Bu tür maddeler ezilmeyen ve hasara uğramayan korunaklarda korunacaktır.

3.Parlayıcı ve patlayıcıların saklandığı yerlere giriş çıkışlar özel olarak eğitilmiş kişiler haricinde yasaklanacaktır.

4.Okul içerisinde LPG tüplerinin bulundurulması yasaklanacaktır.

5.Patlayıcı ve yakıcı maddeler bir arada depolanmamalıdır.

6.Yakıt Kazanları, Basınçlı Ekipmanların periyodik kontrol ve bakımları yapılmalıdır.

7.Okulda kullanılan doğal gaz bölgelerinde, gaz dedektörleri bulunmalı ve periyodik kontrolleri yapılmalıdır.

8.Kazan Dairesinde görevli çalışanın, uygun ateşleyici belgesi bulunmalıdır.

9.Patlama olabilecek muhtemel ekipman ve bölgelere yetkilisi haricinde giriş yasaklanmalıdır.

10.Patlama bölgelerinde çalışma talimatları bulunmalıdır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

1. Telaşlanmayınız, parlama ve patlama esnasında çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz. İtfaiyeye bilgi veriniz.

2. Parlama ve patlama tehlikesinde koşuşturmayı ve paniği engelleyiniz. Tüm personeli toplanma bölgesinde toplayınız.

3. Bulunuyorsa doğalgaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.

4. Yanıcı ve patlayıcı maddeleri uzaklaştırınız. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız.

5. İtfaiye gelinceye kadar Acil Durum Ekipmanlarını kullanma talimatına uygun olarak yangını söndürmeye çalışınız. İtfaiye geldikten sonra İtfaiye ekibinin emrine giriniz.

6. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli eşya ve dokümanları kurtarınız.

7. Görevlilerden başka kişilerin yangın sahasına girmesine engel olunuz.

8.Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız.

9. Olayın olduğu bölgeye koruma bandı çekerek personelin girişini engelleyin.

10. Patlama sonrası yangın çıkmamış ise, Acil Durum Ekibinin talimatına göre hareket et.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

1. Binada bir parlama ve patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakin şekilde terk ediniz.

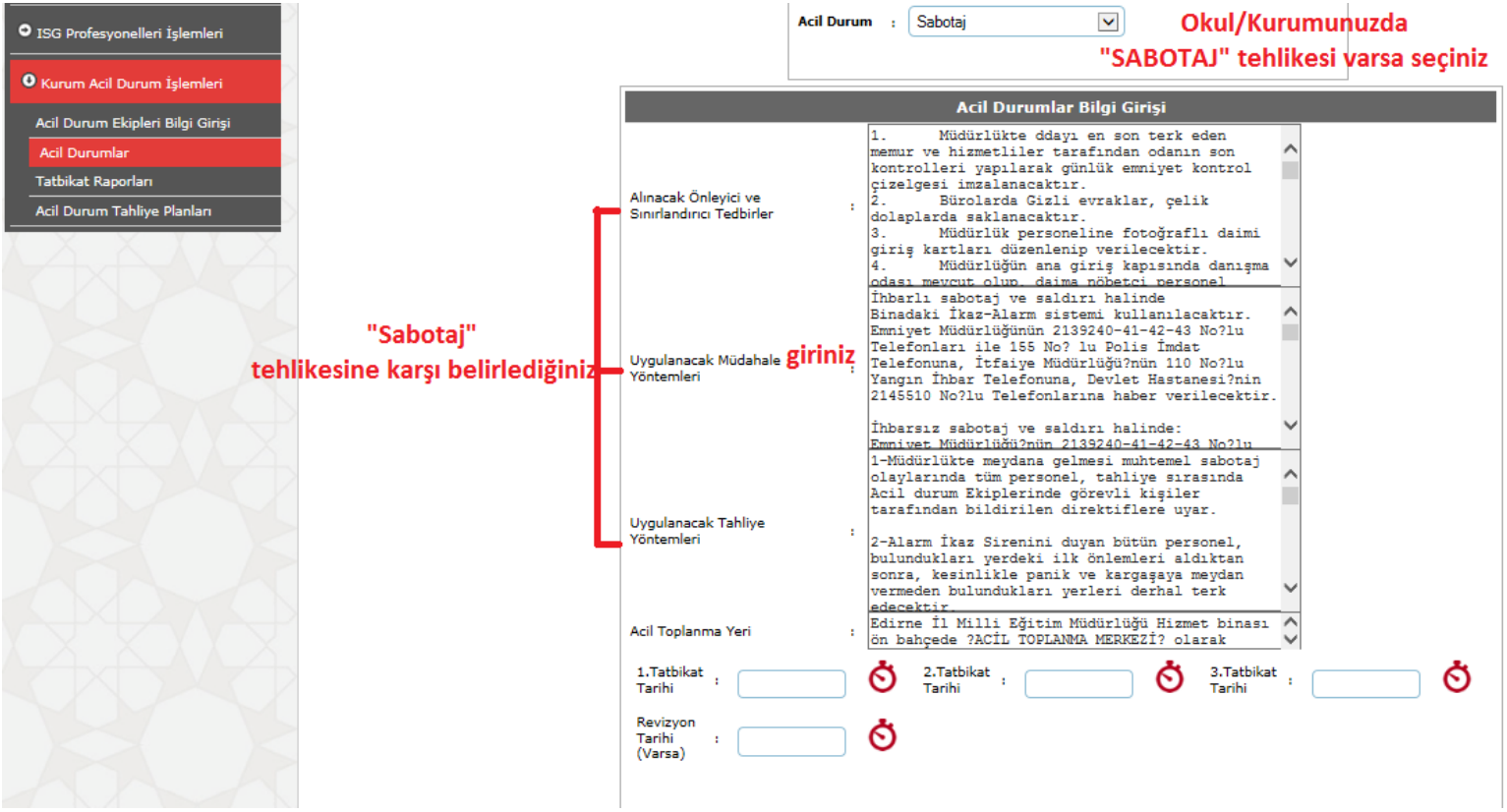
2. Dolaplardan ya da tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın yanında cenin pozisyonu alınız.

3. Eğer yangın çıkmışsa; yere yakın durunuz ve binayı en hızlı şekilde terk ediniz. Islak bir bezle ağzınızı burnunuzu kapayınız. Kapalı bir kapıya yaklaşırken, elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanınız. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açınız. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, acil çıkış kapılarını kullanınız.

4.Yaralılara ilkyardım müdahalesini yapınız

✓ **Acil Toplanma Yeri**

…… Müdürlüğü …… binası ….. bahçede “ACİL TOPLANMA MERKEZİ” olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Sabotaj
Okul/Kurumunuzda "SABOTAJ" tehlikesi varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1. Müdürlükte ddayı en son terk eden memur ve hizmetliler tarafından odanın son kontrolleri yapılarak günlük emniyet kontrol çizelgesi imzalanacaktır.
2. Bürolarda Gizli evraklar, çelik dolaplarda saklanacaktır.
3. Müdürlük personeline fotoğraflı daimi giriş kartları düzenlenip verilecektir.
4. Müdürlüğün ana giriş kapısında danışma
"Sabotaj" tehlikesine karşı belirlediğiniz
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
giriniz
İhbarlı sabotaj ve saldırı halinde Binadaki İkaz-Alarm sistemi kullanılacaktır. Emniyet Müdürlüğünün 2139240-41-42-43 No?lu Telefonları ile 155 No? lu Polis İmdat Telefonuna, İtfaiye Müdürlüğü?nün 110 No?lu Yangın İhbar Telefonuna, Devlet Hastanesi?nin 2145510 No?lu Telefonlarına haber verilecektir.
İhbarsız sabotaj ve saldırı halinde:
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
1-Müdürlükte meydana gelmesi muhtemel sabotaj olaylarında tüm personel, tahliye sırasında Acil durum Ekiplerinde görevli kişiler tarafından bildirilen direktiflere uyar.
2-Alarm İkaz Sirenini duyan bütün personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra, kesinlikle panik ve kargaşaya meydan vermeden bulundukları yerleri derhal terk
Acil Toplanma Yeri :
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası ön bahçede ?ACİL TOPLANMA MERKEZİ? olarak
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :

Acil Durum : **SABOTAJ**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1-Okulda odaları en son terk eden çalışan ve hizmetliler tarafından odanın son kontrolleri yapılarak günlük emniyet kontrol çizelgesi imzalanacaktır.

2-Okulda gizli evraklar, çelik dolaplarda saklanacaktır.

3-Okul personeline fotoğraflı daimi giriş kartları düzenlenip verilecektir.

4-Okul ana giriş kapısında danışma odası mevcut olup, daima çalışan bulundurulacaktır.

5-Okul çevresinde, içinde ve girişlerde kamera sistemi kurulacaktır.

6-Elektrik Tesisatının bakım ve kontrolleri yetkili servis ve teknik elamanlar tarafından periyodik yapılacaktır.

7-Müdürlükte ikaz/Alarm sistemi periyodik kontrol edilecektir.

8-Her katta yangın söndürme dolap ve cihazları ile müştemilatı faal halde bulundurulacaktır.

9-Okulda aylık hazırlanan nöbet listesine göre nöbet tutulacak. Nöbetçi personel nöbetçi amirler tarafından sık sık kontrol edilecek.

10-Okul binasının iç ve dış aydınlatma sisteminde iyileştirme yapılacaktır.

11-Okul hizmet binasının giriş ve çıkışları sınırlandırılacaktır.

12-Okulun ana giriş kapısında bulunan danışma odasındaki nöbetçi personel tarafından gelen ziyaretçi ve iş takipçilerine kayıtları tutulacaktır.

13-……Okul Müdürlüğü Nöbet Hizmetleri Talimatı esaslarına göre nöbet görevi icra edilecektir.

14Tüm personeline sabotajlardan korunma ve Şüpheli paketler konularında eğitim verilecektir.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

İhbarlı sabotaj ve saldırı halinde

Binadaki İkaz-Alarm sistemi kullanılacaktır.

Emniyet Müdürlüğünün 2139240-41-42-43 No'lu Telefonları ile 155 No' lu Polis İmdat Telefonuna, İtfaiye Müdürlüğü'nün 110 No'lu Yangın İhbar Telefonuna, Devlet Hastanesi'nin 2145510 No'lu Telefonlarına haber verilecektir.

İhbarsız sabotaj ve saldırı halinde:

Emniyet Müdürlüğü'nün 2139240-41-42-43 No'lu Telefonları ile 155 No'lu Polis İmdat Telefonuna, İtfaiye Müdürlüğünün 110 No'lu Yangın İhbar Telefonuna, Devlet Hastanesi' nin 2145510 No'lu Telefonuna haber edilecek.

Şüpheli bir paket ile karşılaşıldığında (keşfettiğinizde):

-Sakin olun. Yöneticiyi, diğer çalışanları durumdan haberdar edin.

-Patlayıcı içeren paketlerin patlamasına sebep olabileceğinden cep telefonu veya telsiz kullanmayın, sadece kablolu telefonları kullanın.

-Paketi olduğu yerde bırakın. Hareket ettirmeyin, dokunmayın, koklamayın, paketle ilgili herhangi bir maddeyi tatmayın ve paketi asla açmayın. Eğer paket elinizdeyse paketi sert ve düz bir zemine bırakın.

-Kimsenin paketle temas etmesine izin vermeyin.

-Isıtıcıları, havalandırma sistemlerini ve içeride havayı sirküle eden bütün ekipmanı kapatın.

-Paketin olduğu odanın pencere ve kapılarını kapatarak odadan ayrılın ve diğer insanların odaya girmemesi için alanın güvenliğini sağlayın.

-Uzman ekiplerin gelmesi için 122 AFAD, 112 Acil Çağrı, 155 Polis veya 156 Jandarmayı arayın.

-Odanın dışında güvenli bir yerde ekiplerin gelmesini bekleyin. Kattan ayrılmayın.

-Şüpheli mektup ya da paket alındığı zaman odada bulunan insanların bir listesini yapın. Bu listeyi hem gelen KBRN ekipleri ve sağlık yetkililerine, hem de soruşturmayı yürütecek olan güvenlik birimlerine verin.

- Eğer paketten duman, sis ve tuhaf kokular yayılıyorsa veya insanlar nefes almada güçlük gibi hastalık belirtileri gösteriyorsa yangın alarmını çalıştırarak binayı tahliye edin.

İŞBİRLİĞİ, KOORDİNASYON VE KONTROL:

……

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

1-Okulda meydana gelmesi muhtemel sabotaj olaylarında tüm personel, tahliye sırasında Acil durum Ekiplerinde görevli kişiler tarafından bildirilen direktiflere uymalıdır

2-Alarm İkaz Sirenini duyan bütün personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra, kesinlikle panik ve kargaşaya meydan vermeden bulundukları yerleri derhal terk edecektir.

3-Koşmadan acil çıkış yön işaretlerini izleyerek alternatif en güvenli çıkışlardan öncelikle kapılara yakın olanlar olmak üzere telaşlanmadan büroları terk edin.

4-Tahliyeyi yavaşlatmamak için kesinlikle kişisel eşyalarınızı almaya çalışmayın.

5-Tahliye esnasında kesinlikle bağırmayın, koşmayın, amaçsız şekilde etrafta dolaşmayın, görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edin.

6-Tahliye esnasında mümkünse yardım talep eden görevlilere, engellilere ve binayı tanımayan misafirlere yardım edin.

7-Tahliye anında kesinlikle asansörleri kullanmayın.

8-Önceden belirlenmiş ve işaretlenen "*Afet ve Acil Durum Toplanma Bölgesi*"nde sıra olarak Koruma Ekibinde görevli kişilerin sayım yapmasına yardımcı olun.

9-Kendi can güvenliğiniz için ve çalışmaları engellememek için sakin bir şekilde toplanma bölgesinde bekleyin ve koruma ekibinin direktiflerine uyun.

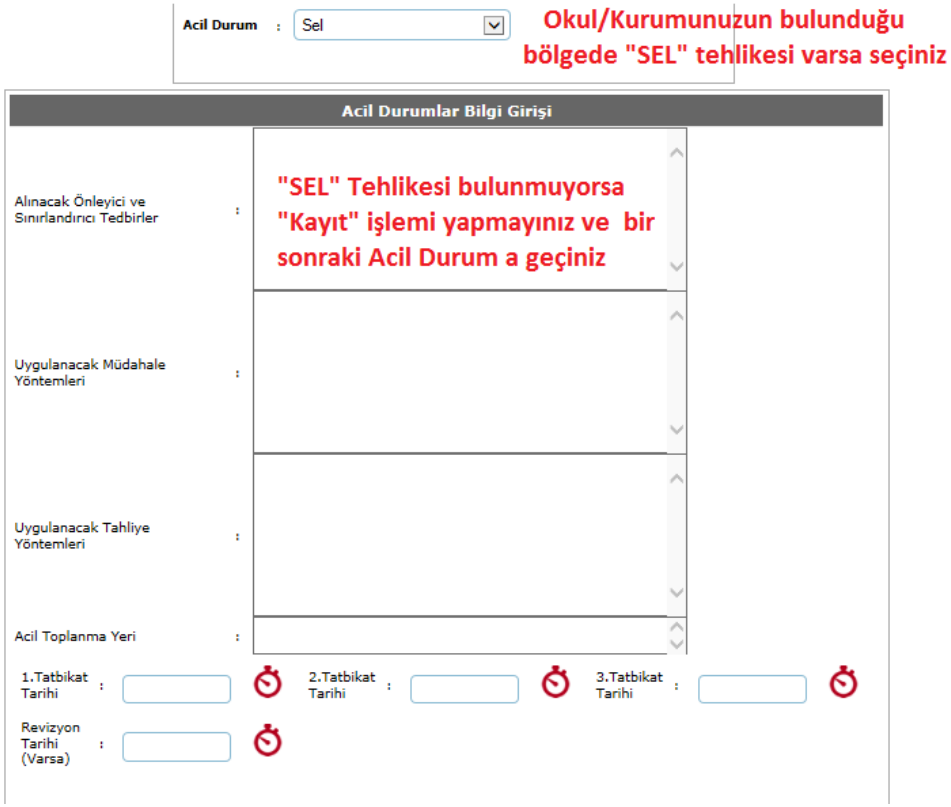
10-Tahliye işlemlerinin yapılmasından, her katta büroların bulunduğu alandaki en kıdemli Amir ve Kurtarma Ekibinde görevli personel sorumludur. Sorumlunun talimatlarına uyun.

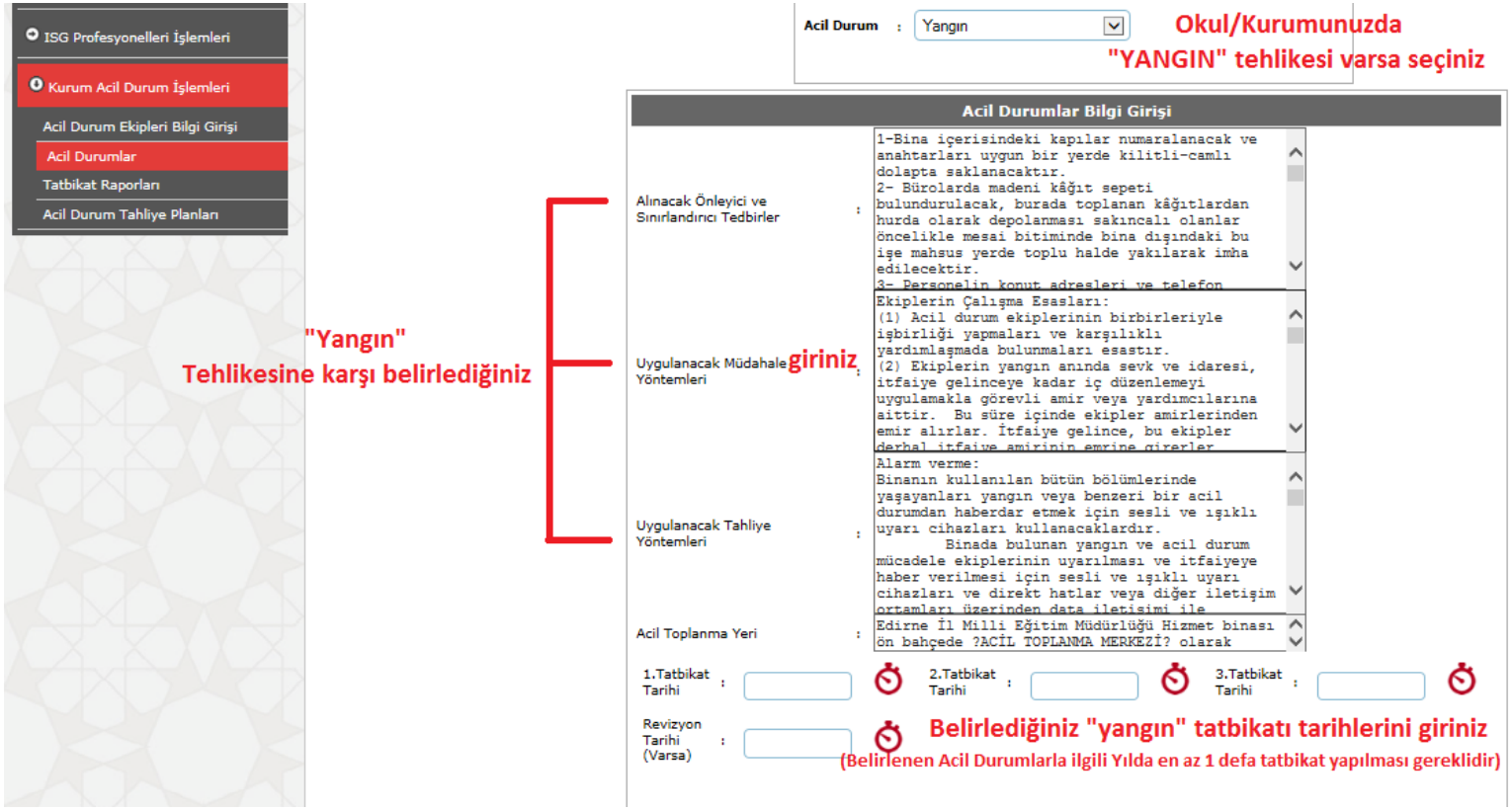
✓ **Acil Toplanma Yeri**

……. Müdürlüğü …… binası ….. bahçede "ACİL TOPLANMA MERKEZİ" olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.

…….Müdürlüğü …….. binası çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır. Bu alanda Müdürlüğümüzün koruma ekibi görevini icra edecektir.

ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları


Acil Durum : Sel
Okul/Kurumunuzun bulunduğu bölgede "SEL" tehlikesi varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
"SEL" Tehlikesi bulunmuyorsa "Kayıt" işlemi yapmayınız ve bir sonraki Acil Durum a geçiniz
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
Acil Toplanma Yeri :
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Yangın
Okul/Kurumunuzda "YANGIN" tehlikesi varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1-Bina içerisindeki kapılar numaralanacak ve anahtarları uygun bir yerde kilitli-camlı dolapta saklanacaktır.
2- Bürolarda madeni kâğıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kâğıtlardan hurda olarak depolanması sakıncalı olanlar öncelikle mesai bitiminde bina dışındaki bu işe mahsus yerde toplu halde yakılarak imha edilecektir.
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
Ekiplerin Çalışma Esasları:
(1) Acil durum ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmaları esastır.
(2) Ekiplerin yangın anında sevk ve idaresi, itfaiye gelinceye kadar iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amir veya yardımcılarına aittir. Bu süre içinde ekipler amirlerinden emir alırlar. İtfaiye gelince, bu ekipler derhal itfaiye amirinin emrine girerler
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
Alarm verme:
Binanın kullanılan bütün bölümlerinde yaşayanları yangın veya benzeri bir acil durumdan haberdar etmek için sesli ve ışıklı uyarı cihazları kullanacaklardır.
Binada bulunan yangın ve acil durum mücadele ekiplerinin uyarılması ve itfaiyeye haber verilmesi için sesli ve ışıklı uyarı cihazları ve direkt hatlar veya diğer iletişim ortamları üzerinden data iletişimi ile
Acil Toplanma Yeri :
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası ön bahçede ?ACİL TOPLANMA MERKEZİ? olarak
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
"Yangın" Tehlikesine karşı belirlediğiniz
giriniz
Belirlediğiniz "yangın" tatbikatı tarihlerini giriniz
(Belirlenen Acil Durumlarla ilgili Yılda en az 1 defa tatbikat yapılması gereklidir)

Acil Durum : **YANGIN**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1-Bina içerisindeki kapılar numaralanacak ve anahtarları uygun bir yerde kilitli-camlı dolapta saklanacaktır.

2-Okulda madeni kâğıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kâğıtlardan hurda olarak depolanması sakıncalı olanlar öncelikle mesai bitiminde bina dışına çıkarılacaktır.

3- Personelin konut adresleri ve telefon numaralarını gösterir liste okulda ve ……. odasında her an görülebilecek yerde asılı olacak, herhangi bir yangın vukuunda kendisine haber verilen personel derhal binaya gelerek kendisine verilen emirleri yerine getirecektir.

4- Yangında ilk önce kurtarılacak kıymetli evrakların bulunduğu dolaplara, kasalara "YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR" etiketi konulacaktır. Bu dolap ve kasaların yangın vukuunda kurtarılmasına öncelik verilecektir.

5- Arşivlere ancak sorumlunun nezaretinde ve sadece gündüzleri girilebilecektir. Buralarda yanıcı madde bulundurmak yasaktır.

6- Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından okul binası ana girişi ve civarına itfaiye araçlarının rahatlıkla yanaşması için "park yasağı" levhaları konulmalı ve bu yasak titizlikle takip edilecektir.

7- Gerek okul söndürme ekibi görevlilerinin, gerekse olaya müdahale eden itfaiye ekiplerinin görevleri sırasında, yetkili itfaiye amirinin vereceği karar ve talimatlar, hizmet binasındaki personel tarafından aynen yerine getirilecektir. Okulda yangın çıkması halinde olaya müdahale eden bina sorumluları mahalli itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girecekler, kendisine her konuda yardımcı olacaklardır. Personel, itfaiye ekiplerinin görevinin yerine getirmede, güçleştirici davranışlarda bulunmayacaklardır.

8- Okulda bulunan sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını bozmak, kırmak, karıştırmak, sökmek, içine kağıt-paçavra gibi yabancı maddeler koymak veya bunları kullanılamayacak hale getirmek, bozuk bir halde tutmak, her ne surette olursa olsun yangın musluklarının önünü kapatmak, itfaiyenin geçişini güçleştirecek şekilde araç park etmek bina önüne ip çekmek, tente asmak, sergi kurmak vb. hareketler yapmak yasaktır.

9- Yangın Söndürme cihazlarının kontrolleri periyodik olarak yaptırılarak üzerindeki etiketlere işlenecektir. Bu cihazlar amacı dışında kullanılmayacaktır.

10- Elektrikler söndürülecek, elektronik cihazların (Radyo, TV., Bilgisayar, Yazıcı vb.) fişleri kontrol edilecek. Pencereler kapatılacak, odalar kilitlenerek anahtarları özel dolaplı yerlerine asılacaktır.

11- Okulda muhtelif yerlere kırmızı zemin üzerine beyaz renkte "YANGIN 110" uyarıcı levhalar asılacaktır. Herhangi bir yerde kontrol dışı ateş yandığını veya duman görenlerin bunu, doğru tarif ederek ve meşgul etmeden itfaiyeye haber vermesi zorunludur.

12- Okulda bulunan sabit ve seyyar yangın söndürme ve tesisat ve cihazları karıştırmak ve bozmak, kırmak veya kullanılmayacak hale getirmek yasaktır.

13-Okulda ateşleyici ve yanıcı malzeme kaynakları birbirinden ayrı yerlerde depolanacaktır.

14-Okulda Yangınlara karşı gerekli yasaklar ve talimatlar düzenlenecek ve gerekli yerlere konulacaktır.

15-Okulda sabit elektrik tesisatı sık sık kontrolden geçirilecektir. Elektrik tesisatından çıkabilecek yangınlara karşı tesisatın düzenli bakımı yaptırılacaktır. Yılda bir kez periyodik kontrolü yaptırılacaktır.

16-Müdürlükte hizmet binasında yangın çıkışları açık tutulacak ve kaçış yolları üzerine acil ışıklandırma sistemleri kurulmalıdır.

Aynı zamanda;

KAÇIŞ YOLLARI:

Kaçış yolları, okulun herhangi bir noktasından yer seviyesindeki caddeye kadar olan devamlı ve engellenmemiş yolun tamamıdır. Kaçış yolları bir bütün olarak,

- Sınıf ve diğer bağımsız mekânlardan çıkışlar,
- Her kattaki koridorlar,
- Kat çıkışları,
- Zemin kata ulaşan merdivenler,
- Zemin kat ön yüz pencereleri, Okul kaçış yolu olarak belirlenmiştir.

Asansörler kaçış yolu olarak kabul edilmez. Binada elektrik kesildiğinde otomatik olarak devreye girecek ışıklarla merdivenler aydınlatılacaktır.

Acil Kaçış yollarının, Çıkışların ve erişim yollarının açıkça görülebilir olması veya konumlarının simgeler ile vurgulanması, fosforlu yön işaretleri ile işaretlenecek ve her an kullanılabilmesi için engellerden arındırılmış halde bulundurulacaktır.

KAÇIŞ MERDİVENLERİ:

1-Yapının ortak merdivenlerinin yangın ve diğer acil hâllerde kullanılabilecek özellikte olanları, kaçış merdiveni olarak kabul edilir.

2-Kaçış merdivenleri, yangın ve diğer acil hâl tahliyelerinde kullanılan kaçış yolları bütününün bir parçasıdır ve diğer kaçış yolları öğelerinden bağımsız tasarlanamazlar.

3-Kaçış merdivenlerinin duvar, tavan ve tabanında hiçbir yanıcı malzeme kullanılamaz ve bu merdivenler, yangına en az 120 dakika dayanıklı duvar ve en az 90 dakika dayanıklı duman sızdırmaz kapı ile diğer bölümlerden ayrılır.

4-Kaçış merdivenlerinin kullanıma uygun şekilde boş bulundurulmasından, bina veya işyeri sahibi ve yöneticileri sorumludur.

……..Okul Müdürlüğü Binası iç ulaşım yolları ile yangın kaçış yolları olarak; giriş kattan başlayan son kata kadar ulaşan, yine giriş katından bodrum kata kadar ulaşan merdivenler iç ulaşım yolu ve yangın kaçış yolu olarak belirlenmiştir.

BİNA BÖLÜMLERİNE, TESİSLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER ve TEDBİRLER:

Bina bölümleri ve tesisler

(1) Okul binası yangın bakımından kritik özellikler gösteren sığınaklar, otoparklar, çatılar, asansörler, yıldırımdan korunma tesisatı, transformatör ve jeneratör gibi yerlere yanıcı madde atılması veya depolanması yasaktır. Bu yerlerin belirli aralıklarla temizlenmesi sağlanacaktır.

a) Kazan Daireleri: Kazanların yıllık bakım ve periyodik kontrolleri yaptırılacaktır.

b) Yakıt Depoları:……(varsa)

c) Mutfaklar ve Çay Ocakları:

(1) Çay ocağında/Kantinde kullanılan gazın özelliklerine göre gaz algılama, gaz kesme ve uyarı tesisatının kurulması şarttır.

(2) Çay ocağında/Kantinde gaz kullanılması hâlinde, havalandırma sistemleri yapılır. Devamlı havalandırma menfezi açık tutulacaktır.

(4) Çay ocağında doğalgaz kullanılması hâlinde, Binaların yangından korunması hakkında Yönetmeliğin 112. maddesinde belirtilen esaslara uyulması şarttır.

d) Sobalar ve Bacalar: Soba bulundurulmayacak, bacaların periyodik temizlik ve bakımı yapılacaktır.

d) Sığınaklar:

…….Okul Müdürlüğünde bodrum katındaki mescitler sığınak olarak kullanılacak olup, yerleri Kat Krokilerinde gösterilmiştir ve yeri fosforlu işaretlerle işaretlenerek tüm personel bilgilendirilmiştir.(Örnek)

f) Otoparklar:

Hükümet Binasının arka tarafındaki boş alan otopark olarak ayrılmış olup, İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personel ile iş takibi için gelen vatandaşlar araçlarını buraya park etmektedir.

Araçlarda meydana gelecek olası bir yangın olayı durumunda, hizmet binasındaki yangın söndürücülerden yararlanılacaktır.(Örnek)

g) Çatılar:

(1) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulamaz.

(2) Çatılarda yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir eşya, yanıcı, patlayıcı madde bulundurulamaz.

(3)Çatıya elektrik tesisatı çekilemez. Isıtma, soğutma, haberleşme ve iletişim, alıcı, verici cihazlarına, yerleştirilmesi zorunlu olduğu hallerde çatıya, elektrikli cihazlar yerleştirmek gerekirse yangına karşı ilave tedbirler alınarak yetkili kişiler eliyle elektrik tesisatı çekilebilir.

(4) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya sorumlu ve yöneticisi veya yöneticinin izni ile çıkılabilir. Çatı araları periyodik olarak temizlenir.

h) Yıldırımdan korunma tesisatı:

Okulumuzda paratoner tesisatı yapılmıştır. (Örnek)

ı) Jeneratör:

Okulumuzda jeneratör bulunmamaktadır. (Örnek)

i)Yangın Uyarı Sistemleri;

Okulumuzda tüm oda ve koridorlarında Yangın Uyarı Sistemine ait butonlar bulunmaktadır.

Yangın algılama ve uyarı sistemlerinin, el basmalı yangın algılama butonları 6 aylık periyodik kontrolü yapılır ve daima çalışır olması sağlanır.

Yangın Söndürme Cihazları;

Binanın, her katında, özellikle zemin katında kolay ulaşılabilir bölümünde ve görünür olarak Yangın Söndürme Cihazları tesis edilir.

YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ

a) Sabit boru tesisatı ve yangın dolapları

…….. Müdürlüğünde bulunan yangın dolaplarının ve hortum makara sistemlerinin TS EN 671-3 standardında belirtilen periyodik bakımlarının, müdürün veya sorumlu bina yetkilisi tarafından periyodik bakımları yapılacaktır.

b) Taşınabilir Söndürme Tüpleri: ……. Müdürlüğü hizmet binasında her 250 m² yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık yangın söndürme tüpü temin edilerek bulundurulacaktır. Müdürlükte her an çıkabilecek yangınlar için yangı söndürme cihazları çalışır durumda bulundurulacaktır.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ; Kolayca ulaşılabilecek bir yerde tutulacak, 90 cm yüksekliğe duvara sıkıca sabitlenecek, Bir kez kullanıldıktan sonra mutlaka tekrar doldurulacaktır.

Yangın söndürme tüpleri altı ayda bir kontrol edilmesi, yıllık genel bakımlarının yapılması, standartlara uygun toz kullanılması ve dört yılsonunda tozunun değiştirilmesi sağlanacaktır.

Periyodik Testler, Bakım ve Denetim:

(1) Müdürlük hizmet binasında Yönetmelikte öngörülen acil aydınlatma, yönlendirme ve yangın algılama ve uyarı sistemleri; Müdürünün veya bunların yazılı olarak sorumluluklarını devrettiği bina yetkilisinin sorumluluğu altında, ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrole, teste ve bakıma tabi tutulur.

YANGIN GÜVENLİĞİ SORUMLULUĞU:

Yangın Güvenliği Sorumlusu: ……..Okulu Hizmet Binasında yangın güvenliliğinden bu konuda görevlendirilen Okul Müdürü ve Okul Müdürü adına Müdür Yardımcıları sorumludur. Okul Müdürünün takdirine göre, binanın her katı ve bölümü için belirlenecektir.

Yangına karşı bina içerisindeki gerekli koruma tedbirlerinin alınmasından, yangın malzemesi ve yangın cihazlarının faal bir halde bulundurulmasından, yangın ekiplerinin teşkil edilip eğitilmesinden, çıkan yangının başlangıç anında söndürülmesinden, yangının büyümemesi için gerekli tedbirlerin alınmasından ve bunlara ait planların yapılmasından (Binayı kullanan birimlerin yetkili amirleri) sorumludur.

- ✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

ACİL DURUM EKİPLERİNİN KURULUŞU, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Ekiplerin Kuruluşu: ……..Okulu Hizmet Binasında aşağıdaki ekipler oluşturulmuş ve **planda** mevcuttur. Ekiplerin güncel tutulması Okul Müdürü ve yetkisini devrettiği Müdür Yardımcısı tarafından sağlanacaktır.

a) **Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi,** b) **Kurtarma ekibi,**

c) **Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi,** d) **İlk yardım ekibi.**

Ekipler, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve Binaların Yangından Korunması Hakkında yönetmeliğe göre oluşturulur. Her ekipte bir ekip başı bulunur. Ekip başı, aynı zamanda iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amirin yardımcısıdır.

Ekiplerin Görevleri:

Ekiplerin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) **Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi:** Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek ve/veya genişlemesine mani olmak,

Yangınla Mücadele/Söndürme Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

**Herhangi bir yangın olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan Yangınları kontrol altına almak, söndürme çalışmalarını yapmalıdır.*

**Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır.*

**Bu çalışmada yangın olayı yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârı arkasına alarak söndürmelidir.*

**Müdürlük hizmet binasındaki radyoaktif dekontaminasyonu (yıkamak suretiyle) yapmak, korumak.*

**Barışta ve seferde yangını önleyici tedbir ve tertipleri almak.*

**Yangın çeşitleri ve Yangın çeşidine göre uygun söndürme cihazlarını, söndürme araçlarının bakım ve çalışması hakkında bilgileri öğrenir.*

**Can kurtarma ve enkaz çalışmalarına yardım etmek.*

**Müdürlükte periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.*

**Müdürlükte alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit edilen aksaklıkları, sivil savunma uzmanı/amirine veya işveren vekilini(Md.Yrd.) bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.*

*İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanabilir durumda olmasını sağlamalıdır.

*İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.

b) Kurtarma Ekibi: Yangın vukuunda can ve mal kurtarma işlerini yürütmek,

Kurtarma Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

Varsa önce canlıları kurtarırlar, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyayı diğer bulunanlarında yardımı ile ve büro şefinin nezareti altında mümkünse çuval ve torbalara koyarak boşaltılmaya hazır hale getirirler. Çuval ve torbalar, yetkililerin lüzum görmesi halinde binanın yanmayan bölümüne götürürler. Görevleri aşağıdadır.

En hızlı şekilde teçhizatları ile birlikte yangın yerine ulaşır ve yangın söndürme ekibinden alınacak bilgiler ışığında kurtarma ve tahliye çalışmalarına başlarlar.

Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde ve enkaz altında kalan canlılara gerekli teçhizatını kullanarak ulaşmaya çalışırlar.

Kurtardıkları canlıların ilk yardımı için ilk yardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlarlar.

Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli (1.derece) malzemeler ve eşyalar varsa bunların yangın dışına çıkarılması çalışmalarını yaparlar.

İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine tahliye kurtarma çalışmalarında yardımcı olurlar.

Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak yangına derhal müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır.

Bu çalışmada yangın olayı yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârı arkasına alarak söndürmelidir.

Müdürlük hizmet binasındaki radyoaktif dekontaminasyonu (yıkamak suretiyle) yapmak, korumak.

Barışta ve seferde yangını önleyici tedbir ve tertipleri almak.

Yangın çeşitleri ve Yangın çeşidine göre uygun söndürme cihazlarını, söndürme araçlarının bakım ve çalışması hakkında bilgileri öğrenir.

Can kurtarma ve enkaz çalışmalarına yardım etmek.

Müdürlükte periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.

Müdürlükte alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit edilen aksaklıkları, sivil savunma uzmanı/amirine veya işveren vekilini(Md.Yrd.) bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.

*İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanabilir durumda olmasını sağlamalıdır.

*İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.

c) Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi: Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek,

Koruma/Arama ve Tahliye Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

Müdürlüğün İç ve dış emniyeti sağlamak.

Şüpheli şahısları tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek.

Tehlike anında kılavuzluk etmek.

Panik ve moral bozucu hareketleri, kargaşayı, ve çıkar sağlamayı önlemek.

Trafiği kontrol etmek ve düzenlemek.

Yağmacılığı önlemek, tahliye ve seyrekleştirme işine yardım etmek.

Tehlikeli yerlere halkın yaklaşmasını önlemek.

**Gizlenme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.*

**Acil Toplanma yerinde personelin kontrolünü ve yoklamasını yapmak.*

**Sabotajlara karşı koruma talimatını öğretmek, önlemler almaktır.*

**Afet ve Acil durumlarda ana şar telden elektriğin kesilmesi, su, LPG, doğalgazı kapatmak.*

**Binaya ilgisiz insanların girmesi engellenmelidir.*

**Binadan boşaltılan eşyaları muhafaza altına alınmalı yetkililere teslim edilmelidir.*

**İlkyardım ve kurtarma servisi ile işbirliği yapar.*

d) İlk Yardım Ekibi: Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak.

İlkyardım Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

**Ölülerin kimliklerinin tespiti, taşıma ve gömülmesine yardım etmek.*

**Sedyenin hazırlanması, yaralıları sedye ile taşıma usullerini öğretmek.*

**Yaralılar, yanıklar, kanamalar, zehirlenmeler, boğulmalar, kırık ve çıkıklarda ilkyardımı yapıp en yakın sağlık hastaneye sevk etmek.*

**Pansuman, sargı, suni teneffüs metotlarını öğrenip, öğretmek.*

**Kurtarma servisi ve ekip üyeleri ile işbirliği yapmak.*

**Bütün işleri panik çıkarmadan düzenli olarak yapar ve sevk eder.*

**Müdürlükte ilkyardım amacıyla bulunan sedye, ilaç, sargı malzemeleri vb. araç- gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.*

**Tespit edilen aksaklıkları, sivil savunma uzmanı/amirine veya işveren vekilini(Md.Yrd.) bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.*

**Kurum içinde ve kurum dışında sürekli temel eğitim/tazeleme eğitimine aktif bir biçimde katılır ve destek olur.*

**Acil durum planının hazırlanmasına aktif bir biçimde katılarak, plana hâkim olur.*

**Tüm Afet ve Acil Durum ekipmanlarının bakımı, muhafazası ve güvenliği konularında bilgi edinmek, Sivil Savunma Uzmanı/Amiri ile işbirliği içerisinde gerekli idari ve isleyiş ilkeleri ve düzenlemelerini yapar.*

**Bu çalışmalara ilave olarak okul/kurumlarla afetle ilgili işbirliği çalışmalarına katılır.*

**Sedyenin hazırlanması, yaralıları sedye ile taşıma usullerini öğretmek.*

**Yangın yerine gelecek olan ambulansa, ilk yardım ekibine yardımcı olur*

Ekiplerin Çalışma Esasları:

(1) Acil durum ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmaları esastır.

(2) Ekiplerin yangın anında sevk ve idaresi, itfaiye gelinceye kadar iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amir veya yardımcılarına aittir. Bu süre içinde ekipler amirlerinden emir alırlar. İtfaiye gelince, bu ekipler derhal itfaiye amirinin emrine girerler.

(3) Bina Amirleri; ekiplerin, yapılarda meydana gelecek yangınlara müdahale etmeleri ve kurtarma işlemlerini yürütmelerinde kullanmaları için gereken malzemeleri bulundurmak zorundadırlar. Yapının büyüklüğüne, kullanım amacına, mevcut koruma sistemlerine ve oluşturulan ekip özelliklerine göre, mahalli itfaiye teşkilatı ve sivil savunma Uzmanlığının görüşü alınarak, gerekli ise gaz maskesi, teneffüs cihazı, yedek hortum, lans, hidrant anahtarı ve benzeri malzemeler bulundurulur. Bulundurulacak malzemeler, itfaiye teşkilatında kullanılan malzemelere uygun olmak zorundadır. Araç-gereç ve malzemenin bakımı ve korunması, iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amirin sorumluluğu altında görevliler tarafından yapılır. <u>Yangın dolaplarında hortumların lans ve rekoru monte edilmiş ve çalışır vaziyette bulundurulacaktır.</u>

(4) Yangın haberini alan acil durum ekipleri, kendilerine ait araç-gereç ve malzemelerini alarak derhal olay yerine hareket ederler. Olay yerinde;

a) Söndürme ekibi yangın yerinin altındaki, üstündeki ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangının genişlemesini önlemeye ve söndürmeye çalışırlar.

b) Kurtarma ekibi önce canlıları kurtarır. Daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve diğer eşyayı, olay yerinde bulunanların da yardımı ile ve büro şeflerinin nezareti altında mümkünse çuvallara ve torbalara koyarak boşaltılmaya hazır hâle getirir. Çuval ve torbalar, bina yetkililerinin gerek görmesi hâlinde binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşınır.

Yanan binanın genel olarak boşaltılmasına olay yerine gelen itfaiye amirinin veya en büyük mülki amirin emriyle başlanır.

c) Koruma ekibi boşaltılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra o binanın ilgililerine teslim eder.

ç) İlk yardım ekibi yangında yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verir.

(5) Yangından haberdar olan bina sahibi, yöneticisi, amiri ile acil durum ekipleri en seri şekilde görev başına gelip, söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım işlerini yürütmek zorundadır.

Yangın Anında Yapılacak İşlemler

1. Telaşlanmayınız,
2. Bulunduğunuz yerde yangın ihbar düğmesi varsa ona basınız.
3. İtfaiye teşkilatına telefon ediniz. (**110**)
4. Yangın yerini, adresini en kısa ve doğru şekilde bildiriniz.
5. Mümkünse yangının cinsini bildiriniz.(Bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç vb.)
6. Yangını çevrenizdekilere ve sorumlu kişilere duyurunuz.(çan, zil, alarm, ses vb.ile)
7. İtfaiye gelinceye kadar yangını söndürmek için elde mevcut vasıta ve imkânlardan faydalanmaya çalışımız.
8. Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatınız.
9. Önce canlıları sonra kıymetli evrak ve malzemeyi kurtarınız.
10. Bunları yaparken kendiniz ve başkalarını riske atmayınız.
11. Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine mani olunuz.

Acil Durum Ekipleri kurulmuş olan okullarda; söz konusu ekiplerin görevleri, bu servislerce yürütülür.

Her ekipte bir ekip başı bulunur ve Acil Durum Destek Elemanı olarak görevlendirilmiştir. Ekip başı, aynı zamanda iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amirin yardımcısıdır.

1- Yangının Mesai Saatleri İçerisinde Olması:

Yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini (çan, zil, telsiz. telefon vb.) harekete geçirmekle beraber önce telefonla (**110**) İtfaiyeyi haberdar edecektir. Ayrıca, Okul Müdürü, ……İl Milli Eğitim Müdürlüğü haberdar edilir. Yangın haberini alan, Acil Durum Ekipleri kendilerine ait araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket edeceklerdir. Yangın mahallinde ise her ekip kendi görevini yapacaktır.

2- Yangının Mesai Saatleri Dışında Olması:

Yangını ilk gören şahıs mevcut haber verme sistemini derhal harekete geçirmekle beraber, bulunulan yerde telefonla (**110**) önce il, ilçe şehir itfaiyesine, sonra çevredeki kurumların söndürme ekiplerine, polise (**155**) ve Jandarmaya (**156**) yangın ihbarında bulunur. Ayrıca ihbar telefonu yanındaki listeye bakarak bu talimatı uygulamakla görevli amir ve diğer ilgilileri(Nöbetçi Vali Yardımcısı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü(**122**), İl Defterdarlığı ve İl Emniyet Müdürlüğüne telefonla haber verilir.) telefon vs. olay yerine çağıracaktır.

Yangından haberdar olan bu talimatı uygulamakla görevli amir ile acil durum ekibinde görevli olan personel en seri şekilde görev başına gelip söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım işlerini yürütür.

3- Yangının Binanın Yakınında Olması:

Binanın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan sınıf ve odalarda yanıcı maddeler uzaklaştırılır. pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır. Çatıda koruma tertibi alınır. Çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür, ahşap kısımları ve çatı bol su ile ıslatılır.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

Alarm verme:

Binanın kullanılan bütün bölümlerinde yaşayanları yangın veya benzeri bir acil durumdan haberdar etmek için sesli ve ışıklı uyarı cihazları kullanacaklardır.

Binada bulunan yangın ve acil durum mücadele ekiplerinin uyarılması ve itfaiyeye haber verilmesi için sesli ve ışıklı uyarı cihazları ve direkt hatlar veya diğer iletişim ortamları üzerinden data iletişimi ile yapılır.

…… MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI

1-Meydana gelmesi muhtemel yangınlarda tüm personel, tahliye sırasında Acil Durum Ekiplerinde görevli kişiler tarafından bildirilen direktiflere uyar.

2-Alarm İkaz Sirenini duyan bütün personel, bulundukları yerdeki ilk önlemleri aldıktan sonra, kesinlikle panik ve kargaşaya meydan vermeden bulundukları yerleri derhal terk edecektir.

3-Koşmadan acil çıkış yön işaretlerini izleyerek alternatif en güvenli çıkışlardan öncelikle kapılara yakın olanlar olmak üzere telaşlanmadan büroları terk edin.

4-Tahliyeyi yavaşlatmamak için kesinlikle kişisel eşyalarınızı almaya çalışmayın

5-Tahliye esnasında kesinlikle bağırmayın, koşmayın, amaçsız şekilde etrafta dolaşmayın, görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edin.

6-Tahliye esnasında mümkünse yardım talep eden görevlilere, engellilere ve binayı tanımayan misafirlere yardım edin.

7-Tahliye anında kesinlikle asansörleri kullanmayın.

8-Önceden belirlenmiş ve işaretlenen "*Afet ve Acil Durum Toplanma Bölgesi*"nde sıra olarak Koruma Ekibinde görevli kişilerin sayım yapmasına yardımcı olun.

9-Kendi can güvenliğiniz için ve çalışmaları engellememek için sakin bir şekilde toplanma bölgesinde bekleyin ve koruma ekibinin direktiflerine uyun.

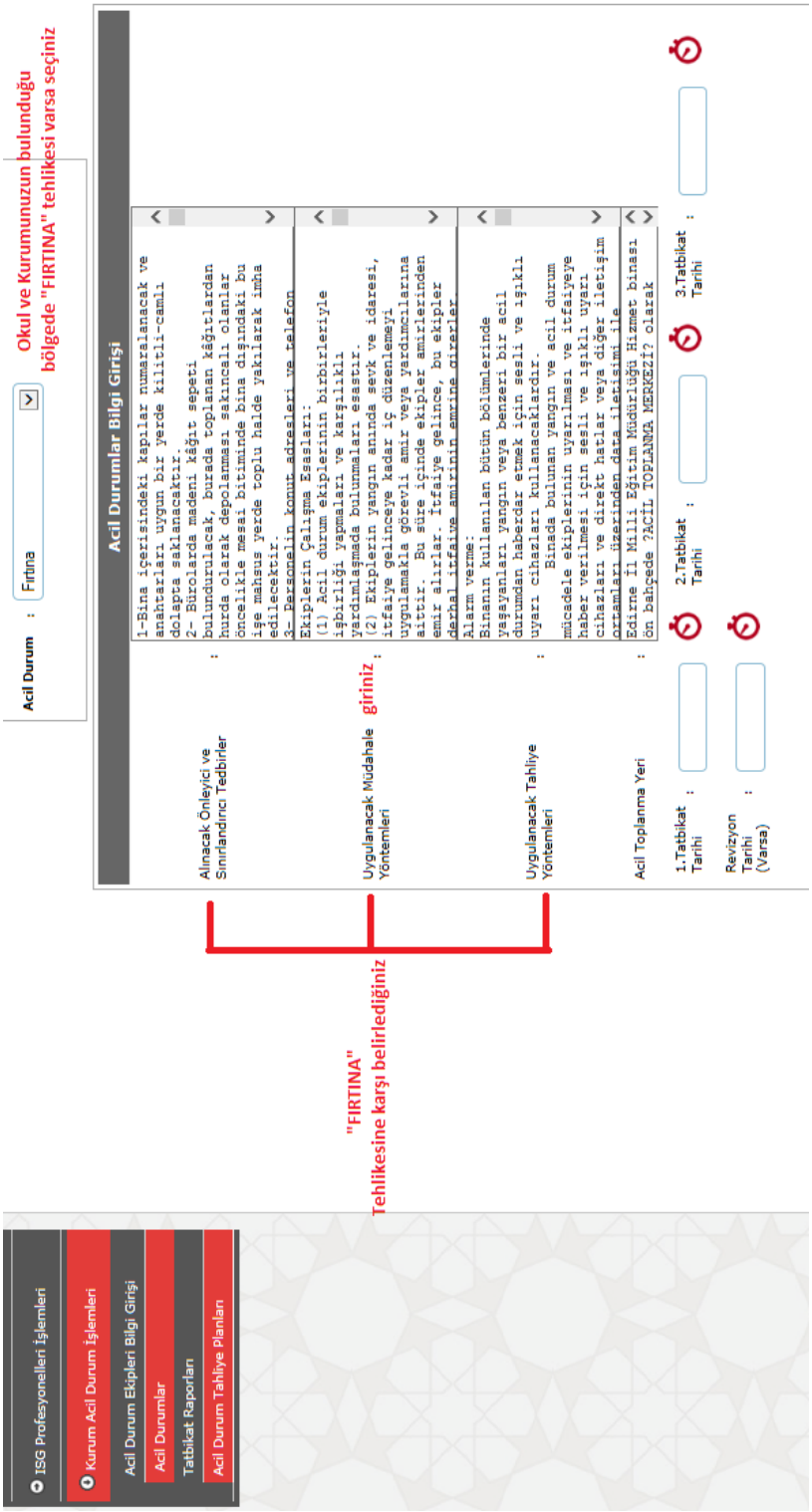
10-Tahliye işlemlerinin yapılmasından, her katta büroların bulunduğu alandaki en kıdemli Amir ve Kurtarma Ekibinde görevli personel sorumludur. Sorumlunun talimatlarına uyun.

……..

✓ **Acil Toplanma Yeri**

…… Müdürlüğü …… binası ….. bahçede "ACİL TOPLANMA MERKEZİ" olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.

……Müdürlüğü …….. binası çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır. Bu alanda Müdürlüğümüzün koruma ekibi görevini icra edecektir.


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Firtına
Okul ve Kurumunuzun bulunduğu bölgede "FIRTINA" tehlikesi varsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1-Bina içerisindeki kapılar numaralanacak ve anahtarları uygun bir yerde kilitli-camlı dolapta saklanacaktır.
2- Bürolarda madeni kağıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kağıtlardan burda olarak depolanması sakıncalı olanlar öncelikle mesai bitiminde bina dışındaki bu işe mahsus yerde toplu halde yakılarak imha edilecektir.
3- Personelin konut adresleri ve telefon
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
Ekiplerin Çalışma Esasları:
(1) Acil durum ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmaları esastır.
(2) Ekiplerin yangın anında sevk ve idaresi, itfaiye gelinceye kadar iç düzenlemeyi uygulamakla görevli amir veya yardımcılarına aittir. Bu süre içinde ekipler amirlerinden emir alırlar. İtfaiye gelince, bu ekipler derhal itfaiye amirinin emrine girerler
giriniz
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
Alarm verme:
Binanın kullanılan bütün bölümlerinde yasayanları yangın veya benzeri bir acil durumdan haberdar etmek için sesli ve ışıklı uyarı cihazları kullanacaklardır.
Binada bulunan yangın ve acil durum mücadele ekiplerinin uyarılması ve itfaiyeye haber verilmesi için sesli ve ışıklı uyarı cihazları ve direkt hatlar veya diğer iletişim araçları üzerinden data ilerisimi ile
Acil Toplanma Yeri :
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası ön bahçede ?ACİL TOPLANMA MERKEZİ? olarak
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
"FIRTINA" Tehlikesine karşı belirlediğiniz

Acil Durum : **FIRTINA**

✓ **Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler**

1-Okulun bulunduğu bölge için Fırtına uyarılarını radyo ve televizyondan takip edilmelidir.

2-Olası fırtına olayına karşı Meteoroloji Bölge Müdürlüğünden bilgi alınmalıdır.

3-Okul / Kurum binaları Çatı katı/tavan arası kapılarını ya da kapaklarını kapatın ve sürgüyle emniyete alınmalıdır.

4-Okul / Kurum binalarında çatı örtüsünde aralık ve açıklıklar kapattırılmalıdır.

5-Okul / Kurum binalarında dış cephe izolasyon kaplamalarında çatlak ve açıklık bulunmamalı kapattırılmalıdır.

6-Okul / Kurum bina bacaları eğer uzun ve kötü durumdaysa mümkün olduğunca sağlamlaştırılmalıdır.

7-Okul / Kurum binaları belirli yerlerde Afet ilk yardım çantası hazır tutulmalıdır.

8-Okul / Kurum binalarını terk etmeden önce kapı ve pencereler kapatılması kontrol edilmelidir.

9-Merdiven, Teras, bahçe mobilyası gibi serbest nesneleri ya da pencere ve camları kırıp içeri girebilecek her şey emniyete alınmalıdır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

1-Okul / Kurum bina ve eklentilerinde Kapı ve pencereleri, özellikle rüzgar alan tarafında olanları kapattırılmalı ve emniyetli bir şekilde bağlanmalıdır.

2-Araçları varsa garaja, yoksa onları bina, ağaç, duvar ve çitlerden uzakta park edilmelidir.

3-Mümkün olduğunca içerde kalınmalıdır.

4-Dışarı çıkarsanız, bina ve ağaçlara yakın yerlerde yürünmemeli ve onlara sığınılmamalıdır.

5-Duvar ve çitlerin korunaklı tarafından uzak durulmalı, korunaklı tarafa yıkılacağını unutulmamalıdır.

6-Fırtına devam ederken hasarı onarmak için veya gerçekten gerekli olmadığı sürece dışarı çıkılmamalıdır.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

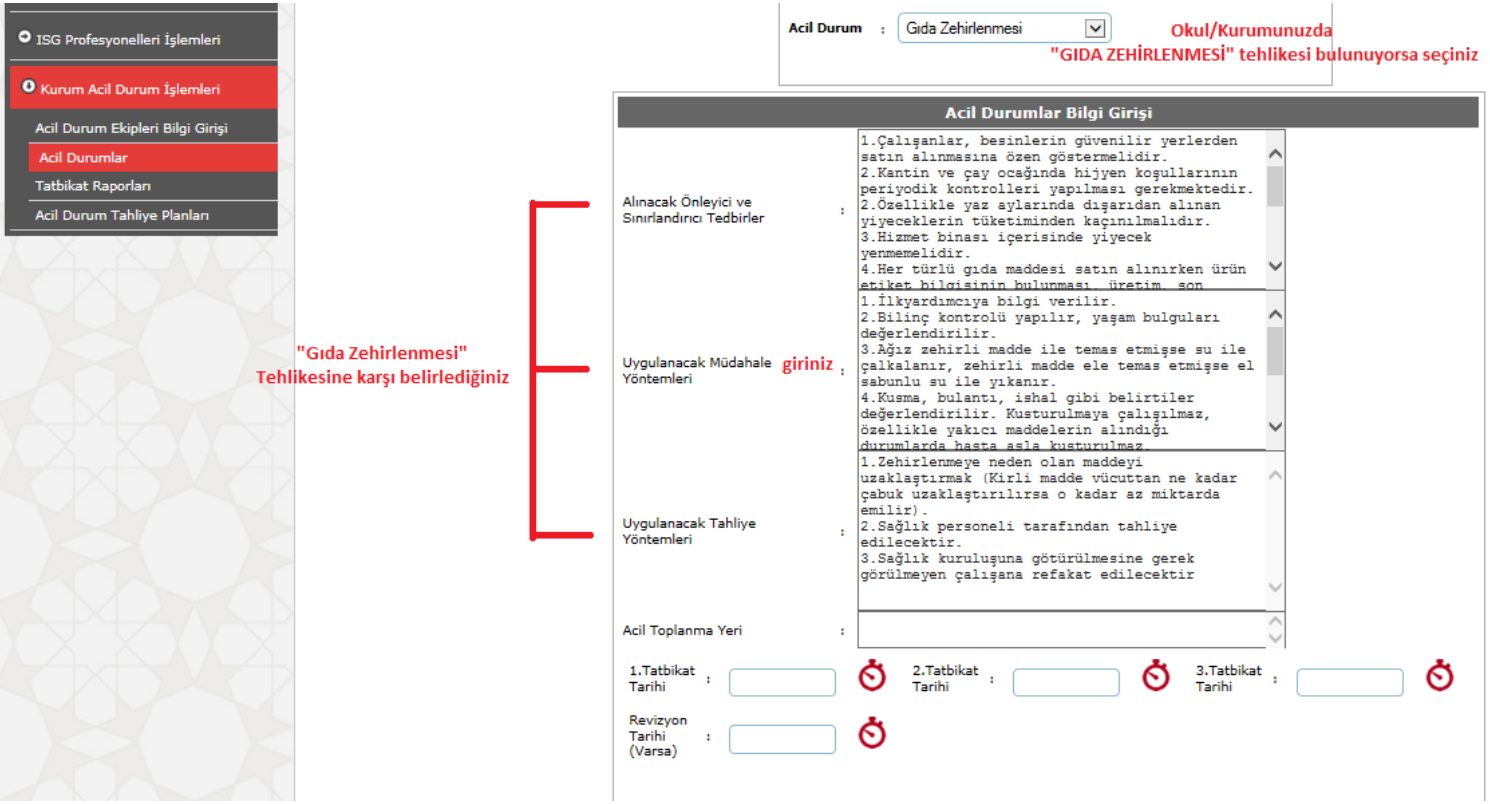
1-Okul / Kurum bina, eklenti ve çevrede yere düşmüş ya da hala sallanmakta olan elektrik ve telefon kablolarına dokunulmamalıdır.

2-Okul / Kurum Duvar, bina ve ağaçlara yakın yürünmemeldir, fırtınanın zayıflatmış olabileceğini unutulmamalıdır.

3-Bina ve eklentilerde Çıkış yolları güvenliği kontrol edilmeden çalışan, öğrenci tahliye işleri yapılmamalıdır.

✓ **Acil Toplanma Yeri**

……..


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : Gıda Zehirlenmesi
Okul/Kurumunuzda "GIDA ZEHİRLENMESİ" tehlikesi bulunuyorsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1.Çalışanlar, besinlerin güvenilir yerlerden satın alınmasına özen göstermelidir.
2.Kantin ve çay ocağında hijyen koşullarının periyodik kontrolleri yapılması gerekmektedir.
2.Özellikle yaz aylarında dışarıdan alınan yiyeceklerin tüketiminden kaçınılmalıdır.
3.Hizmet binası içerisinde yiyecek yenmemelidir.
4.Her türlü gıda maddesi satın alınırken ürün etiket bilgisinin bulunması, üretim, son
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri giriniz :
1.İlkyardımcıya bilgi verilir.
2.Bilinç kontrolü yapılır, yaşam bulguları değerlendirilir.
3.Ağız zehirli madde ile temas etmişse su ile çalkalanır, zehirli madde ele temas etmişse el sabunlu su ile yıkanır.
4.Kusma, bulantı, ishal gibi belirtiler değerlendirilir. Kusturulmaya çalışılmaz, özellikle yakıcı maddelerin alındığı durumlarda hasta asla kusturulmaz.
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
1.Zehirlenmeye neden olan maddeyi uzaklaştırmak (Kirli madde vücuttan ne kadar çabuk uzaklaştırılırsa o kadar az miktarda emilir).
2.Sağlık personeli tarafından tahliye edilecektir.
3.Sağlık kuruluşuna götürülmesine gerek görülmeyen çalışana refakat edilecektir
Acil Toplanma Yeri :
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
"Gıda Zehirlenmesi" Tehlikesine karşı belirlediğiniz

Acil Durum : **GIDA ZEHİRLENMESİ**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1.Çalışanlar, besinlerin güvenilir yerlerden satın alınmasına özen göstermelidir.

2.Kantin ve çay ocağında hijyen koşullarının periyodik kontrolleri yapılması gerekmektedir.

2.Özellikle yaz aylarında dışarıdan alınan yiyeceklerin tüketiminden kaçınılmalıdır.

3.Hizmet binası içerisinde yiyecek yenmemelidir.

4.Her türlü gıda maddesi satın alınırken ürün etiket bilgisinin bulunması, üretim, son kullanma tarihi ve saklama koşullarına dikkat edilmesi gerekmektedir..

5.Kantin veya çay ocağında, pastörize edilmemiş süt ve süt ürünlerini kesinlikle kullanmayın.

6.İçilebilir su analizlerinin yapılması, içme sularının güvenilir kaynaklardan satın alınmasına özen gösterilmesinden sonra içilmelidir.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

1.İlkyardımcıya bilgi verilir.

2.Bilinç kontrolü yapılır, yaşam bulguları değerlendirilir.

3.Ağız zehirli madde ile temas etmişse su ile çalkalanır, zehirli madde ele temas etmişse el sabunlu su ile yıkanır.

4.Kusma, bulantı, ishal gibi belirtiler değerlendirilir. Kusturulmaya çalışılmaz, özellikle yakıcı maddelerin alındığı durumlarda hasta asla kusturulmaz.

5.Sağlık kuruluşundan yardım istenir (112).

5.Bilinç kaybı varsa, üstü örtülür.

6.Olayla ilgili bilgiler toplanarak kaydedilir.

7.İlkyardımcı müdahale sırasında kendini ve çevresini korumak için gerekli önlemleri almalıdır.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

1.Zehirlenmeye neden olan maddeyi uzaklaştırmak (Kirli madde vücuttan ne kadar çabuk uzaklaştırılırsa o kadar az miktarda emilir).

2.Sağlık personeli tarafından tahliye edilecektir.

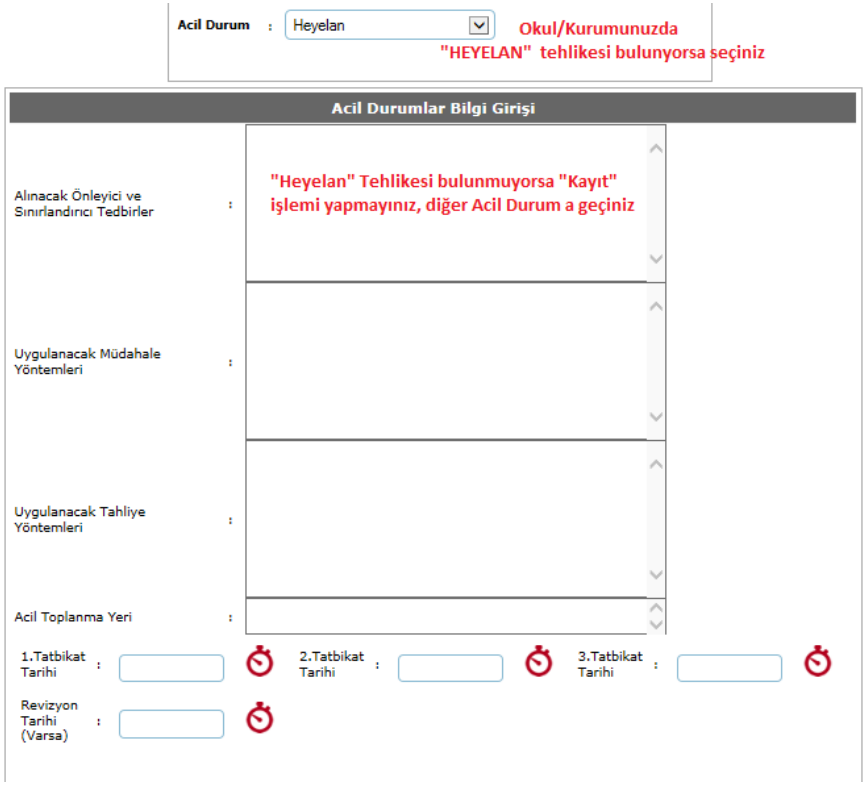
3.Sağlık kuruluşuna götürülmesine gerek görülmeyen çalışana refakat edilecektir

✓ **Acil Toplanma Yeri**

……. Müdürlüğü …… binası ….. bahçede “ACİL TOPLANMA MERKEZİ” olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.

…….Müdürlüğü …….. binası çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır. Bu alanda Müdürlüğümüzün koruma ekibi görevini icra edecektir.

ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları


Acil Durum : Heyelan
Okul/Kurumunuzda "HEYELAN" tehlikesi bulunyorsa seçiniz
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
"Heyelan" Tehlikesi bulunmuyorsa "Kayıt" işlemi yapmayınız, diğer Acil Durum a geçiniz
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
Acil Toplanma Yeri :
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :

Acil Durum : **HEYELAN**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Okul/kurumun bulunduğu alan;

- Eski heyelan bölgesi ise,
- Doğal yamaçların üst ve topuk kesimlerinde ise,
- Eski dolguların üst ve topuk kesimlerinde ise,
- Çok dik ve derin yamaçların üst ve topuk kesimlerinde ise,
- Atık sistemlerinin kullanıldığı ve yerleşimin geliştiği tepelik alanlarda ise,

Aşağıdakiler yapılmalıdır:
1-Derhal yerel yönetimle temasa geçilmelidir.
2-Heyelandan etkilenebilecek çevre bilgilendirilmelidir.
3-Yapılar boşaltılmalıdır.

Okul/kurumun bulunduğu alan seçiminde;

1-Geçmişte herhangi bir hareketin meydana gelmediği sert ve masif kayaların oluşturduğu yamaçlar,
2-Yamaç eğiminde ani değişimlerin gözlenmediği nispeten düşük eğimli araziler,
3-Burun şeklinde çıkıntılı sırtların üstü veya çevresi olması sağlanmalıdır.

HEYELANLARIN ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ KONUSUNDA BİREYSEL VE YÖNETİMSEL SORUMLULUKLAR BELİRLENİR

BİREYLERİN SORUMLULUKLARI;

1-Yaşanılan bölgedeki potansiyel jeolojik afetler hakkında bilgi sahibi olmak,

2-Heyelan açısından sorunlu alanlarla ilgili olarak yerbilimcilere ve mühendislere danışmak,

3-Dik yamaçların topuk kesiminde desteği kaldırıcı kazı işlemlerinden ve dik yamaçların kenarında veya tabanında yapı inşasından kaçınmak, ayrıca eğimi fazla yamaçların üzerine dolgu malzemesi dökmemek,

4-Arazi satın alınmasından, arazi paylaşımından ve inşaat işlemlerinden önce ilgili kurum ve kuruluşlardan konuyla ilgili bilgi almak ve buna göre karar vermek.

YEREL YÖNETİMLER VE TEKNİK ELEMANLARIN SORUMLULUKLARI;

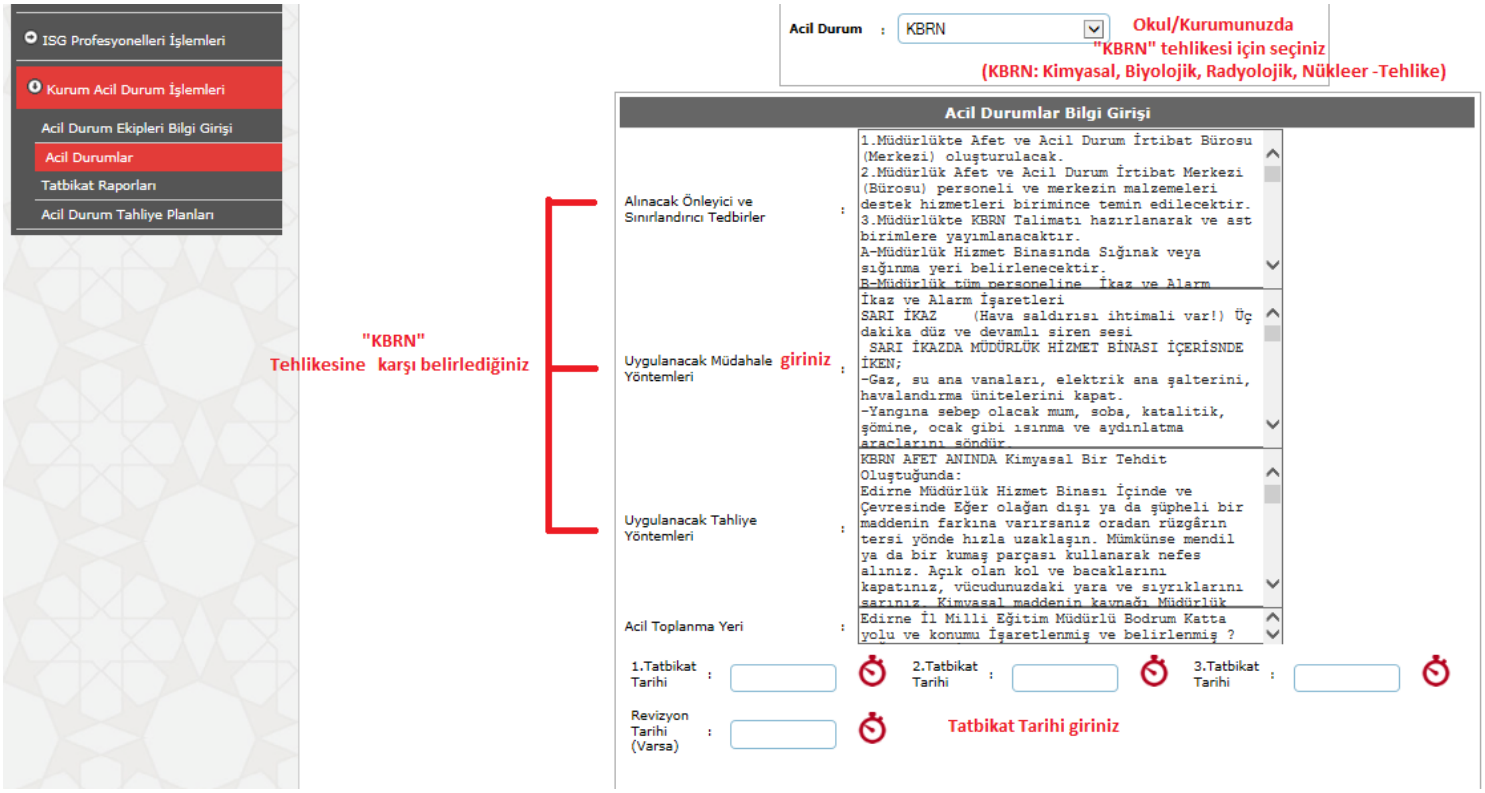
1-Yerleşim alanlarında yeteri kadar yerbilimleri ve mühendislik araştırmaları yapılmalıdır.

2-Yerel yönetimler yeni yerleşim alanlarını belirlerken arazi çalışmaları ve değerlendirmeler yaptırarak, heyelana ve diğer afetlere maruz kalmış ve afetlerin beklenebilecek alanların belirlenmesiyle hazırlanacak duyarlılık haritaları yaptırmalı, bu haritalar aracılığıyla mühendislere, kent planlamacılarına yüksek riske sahip alanlardan kaçınılması konusunda veriler sunulmalıdır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

KAPALI ALANDAYSANIZ;
1-Binadan çıkmak ve heyelan bölgesinden uzaklaşmak için yeterli vaktiniz yoksa içeride kalın
2-Sağlam eşyaların altında ve ya yanında hayat üçgeni oluşturarak ÇÖK-KAPAN-TUTUN hareketini uygulayın.
3-Her şeyden önce öğrencilerinize güvencede olduklarına emin olmaları gerektiğini aktarın. Gerekiyorsa tehlikeli bölgeden uzaklaşarak kendilerini güvenceye alabileceklerini söyleyin.
AÇIK ALANDAYSANIZ;
Tehlike anında heyelan veya çamur akıntısının yolundan uzak durarak hemen mümkün olduğu kadar yükseklere doğru uzaklaşın ve çevrenizde yaşayan insanları toprak kaymasına karşı uyarın.
Çamur ve moloz akmasından kaçabilecek zamanınız veya etrafınızda arkasına saklanacağınız sağlam bir yapı yoksa ÇÖK-KAPAN-TUTUN hareketi ile başınızı ve boynunuzu koruyun

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**
1-Her şeyden önce güvencede olduğunuzdan emin olun. Gerekiyorsa tehlikeli bölgeden uzaklaşarak kendinizi güvenceye alın. 2-Yakınınızda bulunan elektrik, gaz ve su kaynaklarını hemen kapatın. Çevrenizde gaz kaçağı olmadığından emin olana kadar bulunduğunuz yeri kibrit veya diğer yanıcı maddeler ve ya elektrikli aletlerle aydınlatmaya çalışmayın. Fener kulanın. 3-Çevrenizde yaralı veya yardıma muhtaç kişiler varsa, yangın ve yeni bir heyelan gibi bir tehlike yoksa onları yerlerinden oynatmayın. 4-Tehlikeli duvarlar, çatılar ve bacalara karşı çevrenizdekileri uyarın ve bunların etrafında dolaşmayın. 5-Radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçlarıyla size yapılacak uyarıları dinleyin. 6-Cadde ve sokakların acil yardım araçları için boş bırakın. Eşya almak için zarar görmüş binalara girmeyin.
✓ **Acil Toplanma Yeri**
Yerel yönetimlerin Heyelanda güvenli bölge olarak “ACİL TOPLANMA YERİ” belirlenmiş ve işaretlenmiş alanlar. Çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır.


ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları
Acil Durum : KBRN
Okul/Kurumunuzda "KBRN" tehlikesi için seçiniz
(KBRN: Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer -Tehlike)
Acil Durumlar Bilgi Girişi
Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler :
1.Müdürlükte Afet ve Acil Durum İrtibat Bürosu (Merkezi) oluşturulacak.
2.Müdürlük Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi (Bürosu) personeli ve merkezin malzemeleri destek hizmetleri birimince temin edilecektir.
3.Müdürlükte KBRN Talimatı hazırlanarak ve ast birimlere yayımlanacaktır.
A-Müdürlük Hizmet Binasında Sığınak veya sığınma yeri belirlenecektir.
B-Müdürlük tüm personeline İkaz ve Alarm
Uygulanacak Müdahale Yöntemleri :
İkaz ve Alarm İşaretleri
SARI İKAZ (Hava saldırısı ihtimali var!) Üç dakika düz ve devamlı siren sesi
SARI İKAZDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İÇERİSNDE İKEN;
-Gaz, su ana vanaları, elektrik ana şalterini, havalandırma ünitelerini kapat.
-Yangına sebep olacak mum, soba, katalitik, şömine, ocak gibi ısınma ve aydınlatma
Uygulanacak Tahliye Yöntemleri :
KBRN AFET ANINDA Kimyasal Bir Tehdit Oluştuğunda:
Edirne Müdürlük Hizmet Binası İçinde ve Çevresinde Eğer olağan dışı ya da şüpheli bir maddenin farkına varırsanız oradan rüzgârın tersi yönde hızla uzaklaşın. Mümkünse mendil ya da bir kumaş parçası kullanarak nefes alınız. Açık olan kol ve bacaklarını kapatınız, vücudunuzdaki yara ve sıyrıklarını sarınız. Kimyasal maddenin kaynağı Müdürlük
Acil Toplanma Yeri :
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlü Bodrum Katta yolu ve konumu İşaretlenmiş ve belirlenmiş ?
1.Tatbikat Tarihi :
2.Tatbikat Tarihi :
3.Tatbikat Tarihi :
Revizyon Tarihi (Varsa) :
Tatbikat Tarihi giriniz
"KBRN" Tehlikesine karşı belirlediğiniz
giriniz

Acil Durum : **KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik,Nükleer)**

✓ Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1.Okulda Afet ve Acil Durum İrtibat yetkilisi/Ekibi oluşturulacak.

2.Müdürlük Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi(Ekibi) personeli ve merkezin malzemeleri temin edilecektir.

3.Okulda KBRN Talimatı hazırlanacaktır.

A-Okulda Hizmet Binasında Sığınak veya sığınma yeri belirlenecektir.

B-Okulda tüm personel ve öğrencilere İkaz ve Alarm İşaretlerini ve anlamları Öğretilecektir.

SARI İKAZ (Hava saldırısı ihtimali var!) Üç dakika düz ve devamlı siren sesi

KIRMIZI ALARM (Hava saldırısı tehlikesi var!) Üç dakika dalgalı siren sesi

SİYAH ALARM (Radyoaktif serpinti ya da kimyasal saldırı ihtimali var!) Üç Dakika Kesik Kesik Siren Sesi

BEYAZ İKAZ (Tehlike geçti) Sesli Yayın Araçları; Radyo, TV, Megafon vs.

C-Okulda tüm personele İlkyardım esasları konusunda bilgi verilecektir.

D-Okulda Afet ve Acil Durum Çantası hazırlamaktır. Afet ve Acil Durum çantasında olması ve sığınakta olması önerilen malzemeler temin edilecektir. Bunlar;

- Bir kişiye üç gün yetecek kadar su (Bir kişinin içmesi ve temizliği için bir gün yetecek kadar su miktarı ortalama 4 litredir.)
- Bir kişiye üç gün yetecek miktarda bozulmaya dayanıklı gıda
- Pilli radyo
- El feneri
- Ekstra pil
- İlk yardım çantası
- Yardım çağırmak için düdük
- Mevsime uygun temiz giysi
- Konserve açacağı da içeren çok amaçlı çakı
- Çöp poşeti
- Önemli evraklar
- Kişisel hijyen malzemeleri
- Düzenli kullanılan ilaçlar

E- Okul çalışanlarına kimyasallara, biyolojik etkilere ayrıca radyoaktif ve nükleer tehlikelere karşı gereken bilgilendirme ve eğitimler İl Milli Eğitim Müdürlüğü sivil savunma bürosu tarafından verilecektir.

F-Okulda ikaz ve alarm sistemleri çalışır ve bakımlı olarak hazır bulundurulacaktır.

✓ **Uygulanacak Müdahale Yöntemleri**

İkaz ve Alarm İşaretleri

SARI İKAZ (Hava saldırısı ihtimali var!) Üç dakika düz ve devamlı siren sesi

SARI İKAZDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İÇERİSNDE İKEN;

-Gaz, su ana vanaları, elektrik ana şalterini, havalandırma ünitelerini kapat.

-Yangına sebep olacak mum, soba, katalitik, şömine, ocak gibi ısınma ve aydınlatma araçlarını söndür.

-Kapı ve pencereleri kapat. Perdeleri çek ve sığınağa git.

-Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak duyuruları takip ederek verilecek talimatlara uygulayınız.

SARI İKAZDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI DIŞINDA AÇIKTA İKEN;

-Hemen sığınabileceğin bir sığınağa veya bir bodrum katına git.

-Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak duyuruları takip ederek verilecek talimatlara uy.

KIRMIZI ALARM (Hava saldırısı tehlikesi var!) Üç dakika dalgalı siren sesi

KIRMIZI ALARMDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İÇERİDE İKEN;

-Gaz, su ana vanaları, elektrik ana şalterini, havalandırma ünitelerini kapat.

-Yangına sebep olacak mum, soba, katalitik, şömine, ocak gibi ısınma ve aydınlatma araçlarını söndür.

-Kapı ve pencereleri kapat. Perdeleri çek ve sığınağa git.

-Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak duyuruları takip ederek verilecek talimatlara uy.

KIRMIZI ALARMDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI DIŞINDA AÇIKTA İKEN;

-Hemen sığınabileceğin bir sığınağa veya bir bodrum katına git.

-Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak duyuruları takip ederek verilecek talimatlara uygulayınız.

SİYAH ALARM (Radyoaktif serpinti ya da kimyasal saldırı ihtimali var!) Üç Dakika Kesik Kesik Siren Sesi

SİYAH ALARMDA OKUL BİNASI İÇERİDE İKEN;

-Radyoaktif serpinti söz konusu ise Afet ve Acil Durum Çantanı alarak binanın alt katındaki sığına git.

-Kimyasal saldırı söz konusu ise üst katlardaki önceden belirlediğin penceresi az ve korunmaya elverişli sığınma odasına git.

-Kapı, pencere ve havalandırma sistemlerini kapat.

-Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak duyuları takip ederek verilecek talimatlara uy.

-Tehlikeli maddenin alana sızması durumunda;

-Ağzını ve burnunu birkaç kattan oluşan varsa tişört, mendil ya da havlu gibi pamuklu kumaşlarla yoksa peçete ya da havlu kağıtla nefes almanı engellemeyecek şekilde kapatarak koru.

SİYAH ALARMDA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI DIŞINDA AÇIKTA İKEN;

-En yakın kapalı alana gir.

-Eğer radyoaktif serpinti ya da kimyasal maddelere maruz kaldıysan kapalı alana girmeden önce giysilerini ve ayakkabılarını çıkar. Çıkardığın giysileri plastik poşet içerisine koy, ağzını kapatıp sonrasında yetkililere vermek üzere yaşam alanının dışında tut.

-Sabun ve su kullanarak öncelikle ellerini, sonra yüzünü ve saçlarını ardından burun ve kulaklarını iyice yıka.

BEYAZ İKAZ (Tehlike geçti) Sesli Yayın Araçları; Radyo, TV, Megafon vs.

-Bu haberi duyunca sığındığın yerden çıkabilirsin. Yakınında yardıma ihtiyacı olan varsa yardım et.

✓ **Uygulanacak Tahliye Yöntemleri**

KBRN AFET ANINDA Kimyasal Bir Tehdit Oluştuğunda:

Okul Binası içinde ve çevresinde eğer olağan dışı ya da şüpheli bir maddenin farkına varırsanız oradan rüzgârın tersi yönde hızla uzaklaşın. Mümkünse mendil ya da bir kumaş parçası kullanarak nefes alınız. Açık olan kol ve bacaklarını kapatınız, vücudunuzdaki yara ve sıyrıklarını sarınız. Kimyasal maddenin kaynağı Müdürlük hizmet binanın içindeyse kirlenmiş bölgelerden geçmemeye çalışarak hızla binadan çıkınız. Binadan çıkman mümkün değilse kimyasal maddenin kaynağından olabildiğince uzak bir yere sığınız.

Kirli Bölgenin İçinde veya Yakınındaysan:

Tehdidin kaynağından rüzgârın tersi yönde hızla uzaklaşınız.

Eğer dışardaysan hemen temiz hava alabileceğin bir yer bulununuz.

Eğer yetkili kurumlar tarafından okul binasından çıkmama talimatı verildiyse:

Kapı, pencere, priz açıklıkları, klima vb. gibi içeri hava girebilecek tüm sistemleri kapatınız.

Müdürlükte belirlenen sığınağa gidiniz.

Sığınak kapı ve pencere açıklıklarını izole bant ve plastik örtü ile hava sızdırmayacak şekilde kapatınız.

Lavabo ve tuvaletleri her zamanki gibi kullanabilirsin fakat musluklardan su içmeyiniz.

İlk yardıma ihtiyaç duyulursa mutlaka ilk yardım sağlanacaktır.

Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarından yetkili makamlarca yapılacak açıklamaları takip ederek verilecek talimatlara uyunuz.

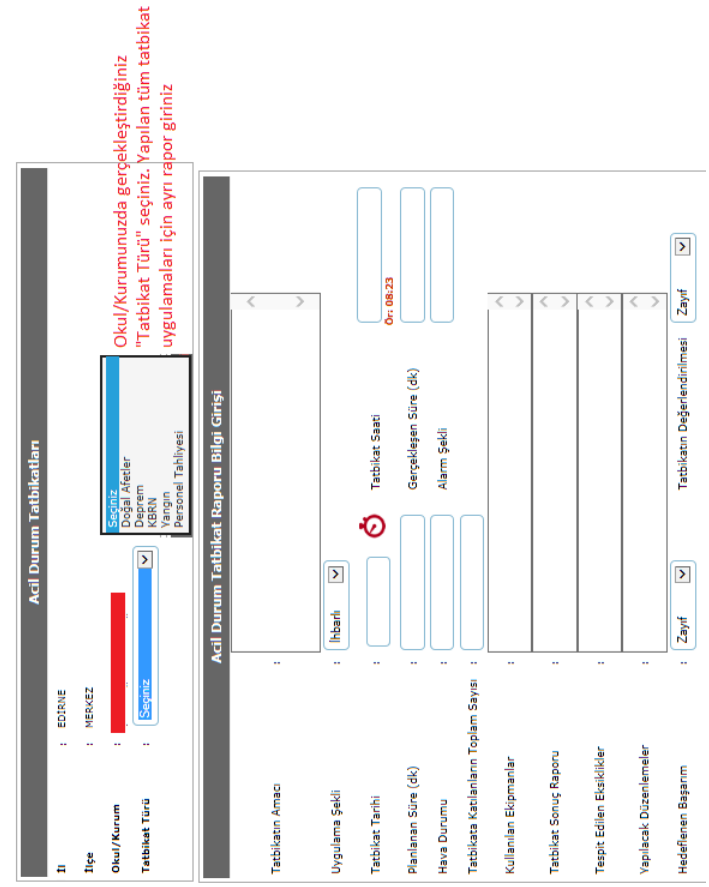
✓ **Acil Toplanma Yeri**

……. Müdürlüğü …… binası ….. bahçede “Sığınak ve/ya Toplanma Merkezi ” olarak belirlenmiş ve yeri işaretlenmiştir.

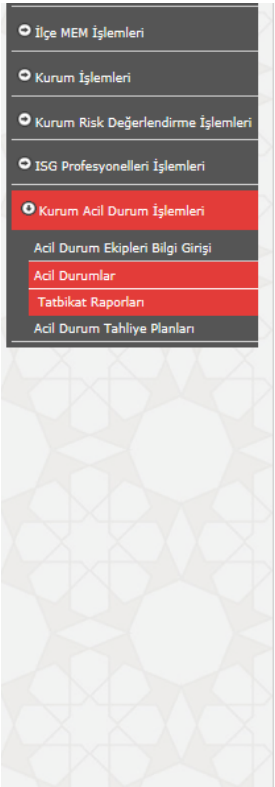
…….Müdürlüğü …….. binası çalışan personelin afet ve acil durumda bu alanda toplanması sağlanacaktır. Bu alanda Müdürlüğümüzün koruma ekibi görevini icra edecektir.

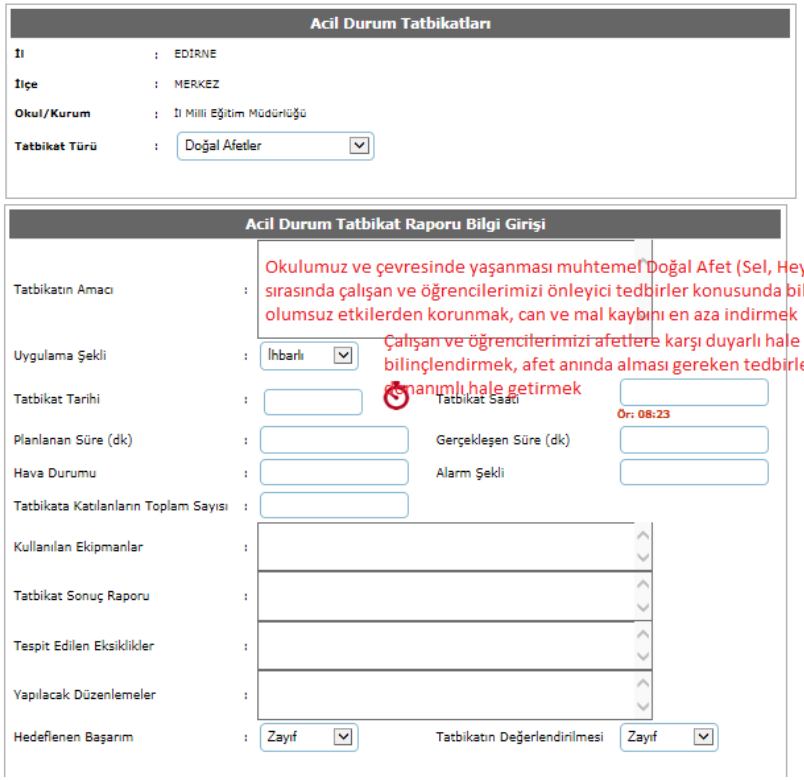
3.Tatbikat Raporları:

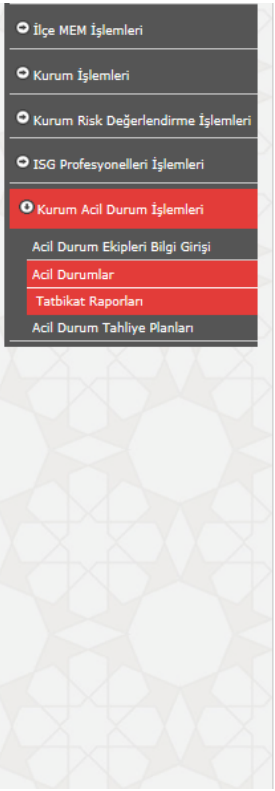
Acil Durum bilgi girişleri menüsünde belirlenen tarihlerde gerçekleştirilen tatbikatların sonuçlarına dair giriş yapılacaktır. Sadece "**Doğal Afetler, Deprem, KBRN, Yangın, Personel Tahliyesi**" konularında gerçekleştirilen tatbikat raporlarının girişi yapılacaktır.

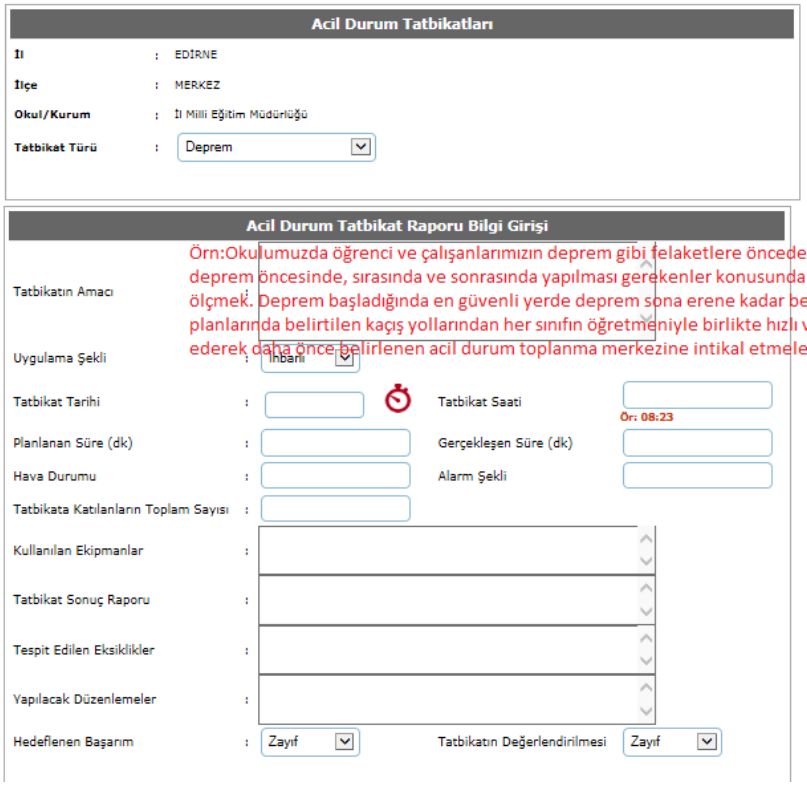

Acil Durum Tatbikatları
İl : EDİRNE
İlçe : MERKEZ
Okul/Kurum :
Tatbikat Türü : Seçiniz
Seçiniz
Doğal Afetler
Deprem
KBRN
Yangın
Personel Tahliyesi
Okul/Kurumunuzda gerçekleştirdiğiniz "Tatbikat Türü" seçiniz. Yapılan tüm tatbikat uygulamaları için ayrı rapor giriniz
Acil Durum Tatbikat Raporu Bilgi Girişi
Tatbikatın Amacı :
Uygulama Şeldi : İhbarlı
Tatbikat Tarihi :
Tatbikat Saati
Ör: 08:23
Planlanan Süre (dk) :
Gerçekleşen Süre (dk)
Hava Durumu :
Alarm Şekli
Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı :
Kullanılan Ekipmanlar :
Tatbikat Sonuç Raporu :
Tespit Edilen Eksiklikler :
Yapılacak Düzenlemeler :
Hedeflenen Başarım : Zayıf
Tatbikatın Değerlendirilmesi : Zayıf

İlçe MEM İşlemleri
Kurum İşlemleri
Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
İSG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları


İlçe MEM İşlemleri
Kurum İşlemleri
Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
ISG Profesyonelleri İşlemleri
Kurum Acil Durum İşlemleri
Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
Acil Durumlar
Tatbikat Raporları
Acil Durum Tahliye Planları


Acil Durum Tatbikatları
İl : EDİRNE
İlçe : MERKEZ
Okul/Kurum : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tatbikat Türü : Doğal Afetler
Acil Durum Tatbikat Raporu Bilgi Girişi
Tatbikatın Amacı :
Okulumuz ve çevresinde yaşanması muhtemel Doğal Afet (Sel, Heyelan, Çığ vb) sırasında çalışan ve öğrencilerimizi önleyici tedbirler konusunda bilgilendirmek, olumsuz etkilerden korunmak, can ve mal kaybını en aza indirmek
Çalışan ve öğrencilerimizi afetlere karşı duyarlı hale getirmek, bilinçlendirmek, afet anında alması gereken tedbirlerle ilgili onları donanımlı hale getirmek
Uygulama Şekli : İhbarlı
Tatbikat Tarihi :
Tatbikat Saati
Ör: 08:23
Planlanan Süre (dk) :
Gerçekleşen Süre (dk)
Hava Durumu :
Alarm Şekli
Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı :
Kullanılan Ekipmanlar :
Tatbikat Sonuç Raporu :
Tespit Edilen Eksiklikler :
Yapılacak Düzenlemeler :
Hedeflenen Başarım : Zayıf
Tatbikatın Değerlendirilmesi : Zayıf





Örn:Okulumuzda öğrenci ve çalışanlarımızın deprem gibi felaketlere önceden hazır olmalarını sağlamak ve deprem öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda verilen eğitimin yeterliliğini ölçmek. Deprem başladığında en güvenli yerde deprem sona erene kadar beklemeleri sağlamak, tahliye planlarında belirtilen kaçış yollarından her sınıfın öğretmeniyle birlikte hızlı ve güvenli bir şekilde tahliye ederek daha önce belirlenen acil durum toplanma merkezine intikal etmelerini sağlamak.

- İlçe MEM İşlemleri
- Kurum İşlemleri
- Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
- ISG Profesyonelleri İşlemleri
- Kurum Acil Durum İşlemleri
  - Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
  - Acil Durumlar
  - Tatbikat Raporları
  - Acil Durum Tahliye Planları

Acil Durum Tatbikatları

İl	:	EDİRNE
İlçe	:	MERKEZ
Okul/Kurum	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tatbikat Türü	:	KBRN

Acil Durum Tatbikat Raporu Bilgi Girişi

Tatbikatın Amacı	:	Örn: Öğrenci ve çalışanlara KBRN tanım ve tedbirleri ile ikaz ve alarm işaretleri, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer (KBRN) ve benzeri silahların etkileri, bunlara karşı korunma önlemleri, gizleme ve karartma konularında eğitim verilerek alarm işaretleri üzerine planlı bir şekilde hizmet binalarının boşaltılarak sığınaklarda/ sığınma yerlerinde toplanmalarını sağlamak		
Uygulama Şekli	:	İnberi		
Tatbikat Tarihi	:		Tatbikat Saati	Ör: 08:23
Planlanan Süre (dk)	:		Gerçekleşen Süre (dk)	
Hava Durumu	:		Alarm Şekli	
Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	:			
Kullanılan Ekipmanlar	:	Örn: Gaz maskesi, eldiven, KKD, gözlük, oksijen tüpü vb.		
Tatbikat Sonuç Raporu	:	Örn: Okulumuzda gerçekleştirilen KBRN tatbikatı yukuatsız olarak tamamlanmıştır.		
Tespit Edilen Eksiklikler	:	Örn: KBRN hakkında bilgi yetersizliği, sığınakların fiziki yetersizliği		
Yapılacak Düzenlemeler	:			
Hedeflenen Başarım	:	Zayıf	Tatbikatın Değerlendirilmesi	Zayıf

- İlçe MEM İşlemleri
- Kurum İşlemleri
- Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
- ISG Profesyonelleri İşlemleri
- Kurum Acil Durum İşlemleri
  - Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
  - Acil Durumlar
  - Tatbikat Raporları
  - Acil Durum Tahliye Planları

Acil Durum Tatbikatları

İl	:	EDİRNE
İlçe	:	MERKEZ
Okul/Kurum	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tatbikat Türü	:	Personel Tahliyesi

Acil Durum Tatbikat Raporu Bilgi Girişi

Tatbikatın Amacı	:	Okulumuzda olası deprem, yangın vb. acil durumlarda çalışanların ve öğrencilerin hizmet binalarında can ve mal kaybının en aza indirilmesi için olumlu davranış göstermeleri hizmet binalarının planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirlenen açık alanlarda hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak.		
Uygulama Şekli	:	İhbarlı		
Tatbikat Tarihi	:		Tatbikat Saati	Ör: 08:23
Planlanan Süre (dk)	:		Gerçekleşen Süre (dk)	
Hava Durumu	:		Alarm Şekli	Örn: İkaz sistemi, zil vb
Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	:			
Kullanılan Ekipmanlar	:	Örn: El feneri, KKD, seyyar merdiven vb		
Tatbikat Sonuç Raporu	:	Örn: Önceden hazırlanan tatbikat planı uygulanmış, tatbikat vukuatsız olarak sonuçlandırılmıştır		
Tespit Edilen Eksiklikler	:	Örn:Tahliye sırasında panik havasının oluşması, Acil çıkış kapılarının kapalı bulunması vb.		
Yapılacak Düzenlemeler	:	Örn:Tahliye konularında eğitimlerin planlanması, Acil Çıkış kapılarının sürekli açık bulundurulması vb.		
Hedeflenen Başarım	:	Zayıf	Tatbikatın Değerlendirilmesi	Zayıf

- İlçe MEM İşlemleri
- Kurum İşlemleri
- Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri
- ISG Profesyonelleri İşlemleri
- Kurum Acil Durum İşlemleri
  - Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi
  - Acil Durumlar
  - Tatbikat Raporları
  - Acil Durum Tahliye Planları

Acil Durum Tatbikatları

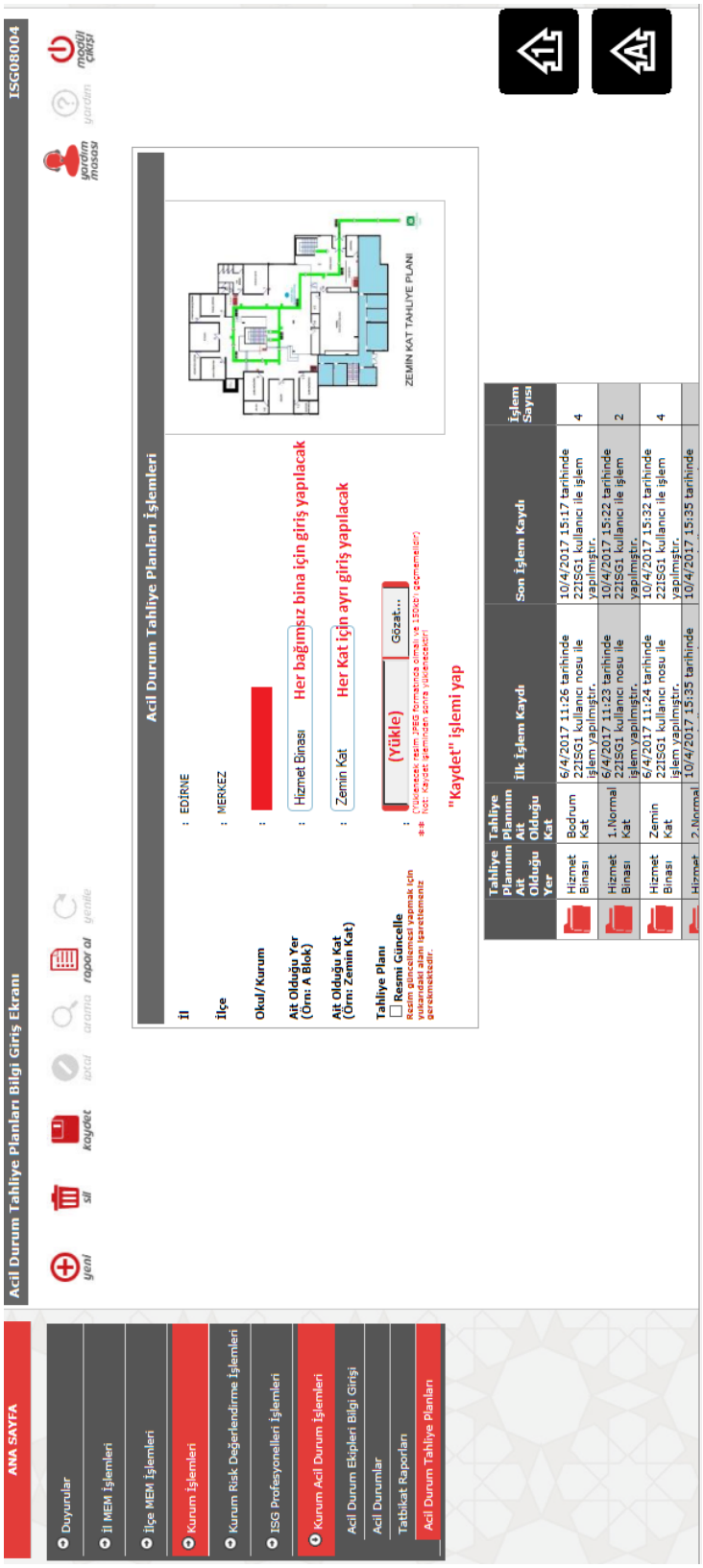
İl	:	EDİRNE
İlçe	:	MERKEZ
Okul/Kurum	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tatbikat Türü	:	Yangın

Acil Durum Tatbikat Raporu Bilgi Girişi

Tatbikatın Amacı	:	Okulumuzda çalışan ve öğrencilerin, muhtemel yangın ve afet durumlarında meydana gelebilecek can, mal ve çevre zararını en aza indirebilecek bilgi ve becerilerini artırmaktır. Yangın esnasında doğru hareket tarzı ve müdahale yöntemlerini öğrenmek, Acil Durum Ekiplerinin olası can kayıpları ve yaralanmaları önlemek amacıyla yerleşkeleri hızlı, güvenli, planlı bir şekilde tahliye etmelerini sağlamak.		
Uygulama Şekli	:	İhbarlı		
Tatbikat Tarihi	:		Tatbikat Saati	Ör: 08:23
Planlanan Süre (dk)	:		Gerçekleşen Süre (dk)	
Hava Durumu	:		Alarm Şekli	
Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	:			
Kullanılan Ekipmanlar	:	Örn: Yangın Tüpü, Yangın Dolabı, megafon, KKD vb.		
Tatbikat Sonuç Raporu	:	Örn: Okulumuzda tatbikat planı çerçevesinde gerçekleştirilen Yangın Tatbikatı vukuatsız olarak sona ermiştir		
Tespit Edilen Eksiklikler	:	Örn: Yangın tüplerinin boş olması, yangın musluklarının arızalı olması vb.		
Yapılacak Düzenlemeler	:	Örn: Yangın Tüpleri ve musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması		
Hedeflenen Başarım	:	Zayıf	Tatbikatın Değerlendirilmesi	Zayıf

4.Acil Durum Tahliye Planları:

Okul ve kurumlarımız, kullanılan tüm bağımsız binalar, katlar ve bölümlerde ayrı ayrı oluşturdukları “Tahliye Planlarını” sisteme yükleyecekler.



Not: Yüklenecek resim JPEG formatında olmalı ve 150 kb’ı geçmemelidir.

“Kaydet” işleminden sonra yüklenecektir.

Tüm veri girişlerinden sonra “KAYDET” işlemi yapılması gerekmektedir.

Okul/Kurumlarımızın, veri girişlerini tamamlamalarından sonra;

- *Acil Durum Planı,*
- *Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi*
- *Yangın Düzenleme Talimatını hazırlamaları*
- *Modülden alınan çıktılarla,*

birlikte oluşturulan “Acil Durum Planı” nın imzalanmış bir nüshasının Okul/Kurum Müdürleri tarafından, Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda bulunan “İSG Desimal Dosyalama ve Dokümantasyon Sistemi” içerisindeki 08 nolu “Acil Durum Faaliyetleri” Klasöründe bulundurulması gerekmektedir.